

Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme

RESOLUCIÓ de 18 d'abril de 2024, de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, per la qual s'efectua la convocatòria de subvencions per a activitats no econòmiques desenvolupades per entitats de l'ecosistema d'emprenedoria de la Comunitat Valenciana que fomenten, impulsen i promocionen la cultura emprendedora, per a l'exercici 2024. [2024/3449]

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix en l'article 23 que el procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici, per mitjà d'una convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

L'Orde 2/2024, de 29 de febrer, de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes dirigides a fomentar l'ecosistema d'emprenedoria de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 9800, de 01.03.2024), regula en el capítol II del títol II, subvencions destinades a activitats no econòmiques, desenvolupades per entitats de l'ecosistema de l'emprenedoria d'esta regió.

En els pressupostos de la Generalitat per a 2024 s'inclou la línia de subvenció S1464, denominada «Foment de l'ecosistema d'emprenedoria a la Comunitat Valenciana», amb una dotació actual de 4.000.000 euros.

Mitjançant la present resolució, es convoquen per a l'exercici 2024, per un import inicial màxim de 2.500.000 euros, les subvencions per a activitats no econòmiques, desenvolupades per entitats de l'ecosistema d'emprenedoria de la Comunitat Valenciana, que fomenten, impulsen i promocionen la cultura emprendedora; tot això, a l'empara del capítol II del títol II de les bases reguladores esmentades, i en els termes i les condicions delimitats en la present convocatòria.

Estes ajudes són compatibles amb el mercat interior d'acord amb l'article 107, apartat 1, del Tractat de funcionament de la Unió Europea, i queden exemptes de l'obligació de notificació, per no suposar cap avantatge econòmic que pugui falsejar la competència i afecte els intercanvis comercials entre estats membres, ja que estes ajudes estan dirigides exclusivament a l'àmbit d'activitats de caràcter no econòmic de les entitats beneficiàries, per la qual cosa estes activitats no poden suposar un avantatge econòmic directe i individualitzat per a empreses o produccions. En cas que l'entitat beneficiària duga a terme activitats econòmiques a més d'activitats de caràcter no econòmic, estarà obligada a distingir amb claredat entre els dos tipus d'activitats, a separar clarament el finançament d'estes i a portar una comptabilitat separada o un codi comptable adequat per als gastos objecte de subvenció, de manera que no repercutisquen sobre les activitats econòmiques d'esta.

Esta convocatòria queda, a més, sotmesa, en el que siga procedent, a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

A este efecte, i en virtut de les facultats que em conferixen l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte i àmbit de la convocatòria

1. L'objecte de la present resolució és convocar, per a l'exercici 2024, ajudes destinades a activitats no econòmiques, desenvolupades per entitats de l'ecosistema d'emprenedoria de la Comunitat Valenciana, que fomenten, impulsen i promocionen la cultura emprendedora.

2. Els programes d'ajudes previstos en esta convocatòria són:

- a) Programa I: Projectes de formació i mentorització.
- b) Programa II: Activitats d'acompanyament, incubació i acceleració de projectes empresarials.
- c) Programa III: Activitats d'informació, sensibilització i difusió.

3. El procediment de concessió d'estes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo

RESOLUCIÓN de 18 de abril de 2024, de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, por la que se efectúa la convocatoria de subvenciones para actividades no económicas desarrolladas por entidades del ecosistema de emprendimiento de la Comunitat Valenciana que fomenten, impulsen y promocionen la cultura emprendedora, para el ejercicio 2024. [2024/3449]

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, establece en su artículo 23 que el procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

La Orden 2/2024, de 29 de febrero, de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas dirigidas a fomentar el ecosistema de emprendimiento de la Comunitat Valenciana (DOGV 9800, 01.03.2024), regula en el capítulo II del título II subvenciones destinadas a actividades no económicas, desarrolladas por entidades del ecosistema del emprendimiento de esta región.

En los presupuestos de la Generalitat para 2024 se incluye la línea de subvención S1464 denominada «Fomento del ecosistema de emprendimiento en la Comunitat Valenciana», con una dotación actual de 4.000.000 euros.

Mediante la presente resolución se convocan para el ejercicio 2024, por un importe inicial máximo de 2.500.000 euros, las subvenciones para actividades no económicas, desarrolladas por entidades del ecosistema de emprendimiento de la Comunitat Valenciana, que fomenten, impulsen y promocionen la cultura emprendedora, todo ello al amparo del capítulo II del título II de las citadas bases reguladoras, y en los términos y condiciones delimitados en la presente convocatoria.

Estas ayudas son compatibles con el mercado interior a tenor del artículo 107, apartado 1, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, y quedan exentas de la obligación de notificación, por no suponer ventaja económica que pueda falsear la competencia afectando a los intercambios comerciales entre estados miembros, ya que estas ayudas están dirigidas exclusivamente al ámbito de actividades de carácter no económico de las entidades beneficiarias, por lo que dichas actividades no pueden suponer una ventaja económica directa e individualizada para empresas o producciones. En caso de que la entidad beneficiaria lleve a cabo actividades económicas junto a actividades de carácter no económico, vendrá obligada a distinguir con claridad entre ambos tipos de actividades, a separar claramente la financiación de estas y a llevar contabilidad separada o código contable adecuado para los gastos objeto de subvención, de manera que no repercutan sobre las actividades económicas de la misma.

La presente convocatoria queda además sometida, en lo que proceda, a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, al Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento, y a la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Por ello, y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 160.4.b) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto y ámbito de la convocatoria

1. El objeto de la presente resolución es convocar, para el ejercicio 2024, ayudas destinadas a actividades no económicas, desarrolladas por entidades del ecosistema de emprendimiento de la Comunitat Valenciana, que fomenten, impulsen y promocionen la cultura emprendedora.

2. Los programas de ayudas previstos en esta convocatoria son:

- a) Programa I: Proyectos de formación y mentorización.
- b) Programa II: Actividades de acompañamiento, incubación y aceleración de proyectos empresariales.
- c) Programa III: Actividades de información, sensibilización y difusión.

3. El procedimiento de concesión de estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrència competitiva.



Segon. Finançament

1. Per a l'exercici 2024, les ajudes convocades es finançaran amb càrrec a la línia S1464 del programa pressupostari 322B00, capítol IV, fins a un import global màxim de 2.500.000 euros, procedents de fons propis de la Generalitat. Este import es distribuïx estimativament entre els beneficiaris següents: universitats públiques amb un import de 500.000 euros i entitats sense ànim de lucre amb un import de 2.000.000 euros. Estes quantitats són estimatives, per la qual cosa podran redistribuir-se segons els imports sol·licitats pels diferents beneficiaris.

2. En cas que hi haja crèdit sobrant en la convocatòria destinada a persones emprenedores i pimes prevista en el capítol I del títol II de l'Orde 2/2024, de 29 de febrer, que regula les bases de la present convocatòria, que és finançada amb càrrec a la mateixa línia pressupostària, este import podrà destinar-se a la present convocatòria, amb l'increment del seu import. En este cas, s'ampliarà el crèdit de la present convocatòria, prèvia publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. No obstant això, segons permet l'apartat 2 de l'article 11 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat, l'import global indicat es podrà incrementar en una quantia addicional que podrà arribar, com a màxim, al 25 % del crèdit inicial, sense necessitat d'una nova convocatòria, si concorre alguna de les circumstàncies següents:

a) Haver-se presentat en altres convocatòries sol·licituds d'ajudes per un import inferior al gasto inicialment previst per a estes, o per haver-se resolt altres convocatòries per un import inferior al gasto inicialment previst en estes, o per haver-se reconegut o liquidat obligacions derivades d'altres convocatòries per un import inferior a la subvenció concedida. En tot cas, per a poder aplicar la quantia addicional, en qual-sevol d'estos casos, s'exigirà que es tracte de convocatòries a càrrec de crèdits de la mateixa secció pressupostària, i que la circumstància que determine l'increment quede degudament certificada per l'òrgan responsable de la instrucció del procediment.

b) Haver-se incrementat l'import del crèdit pressupostari disponible a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit.

L'efectivitat de la quantia addicional exigirà la prèvia declaració de la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització de la disponibilitat del crèdit a conseqüència de les circumstàncies que s'han assenyalat, la prèvia publicació dels crèdits disponibles addicionals en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sense que esta publicació supose l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds i, si és el cas, la prèvia aprovació de la modificació pressupostària procedent en un moment anterior a la resolució de concessió de la subvenció.

4. Sense perjudi del que disposen els apartats anteriors, i de conformitat amb l'apartat 6 de l'article 11 del mencionat Decret 77/2019, amb posterioritat a la resolució de concessió de les subvencions es podrà dictar una resolució complementària de concessió, que incloga sol·licituds que, fins i tot complint tots els requisits, no han sigut beneficiàries per esgotament del crèdit disponible, en el cas que es produïsquen augments eventuais sobrevinguts en este.

5. Amb caràcter estimatiu, s'establirà la següent distribució per programes de l'import global màxim d'esta convocatòria:

a) Programa I: Projectes de formació i mentorització: 900.000 euros.

b) Programa II: Activitats d'acompanyament, incubació i acceleració de projectes empresarials: 800.000 euros.

c) Programa III: Activitats d'informació, sensibilització i difusió: 800.000 euros.

6. En funció de l'import d'ajuda sol·licitat en cada programa i a fi de poder atendre el major nombre possible de sol·licituds, la distribució estimativa de les quantitats indicades per a cada programa, els crèdits sobrants en algun dels mateixos i, si és el cas, les quanties addicionals en què es puga incrementar el crèdit disponible podran redistribuir-se entre els programes que resulten deficitaris segons l'orde establert en l'apartat dotzé de la present resolució. La redistribució definitiva serà publicada en el *Diari oficial de la Generalitat Valenciana* amb caràcter previ a la resolució de concessió, sense que tal publicitat implique l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici de nou

Segundo. Financiación

1. Para el ejercicio 2024, las ayudas convocadas se financiarán con cargo a la línea S1464 del programa presupuestario 322B00, capítulo IV, hasta un importe global máximo de 2.500.000 euros, procedentes de fondos propios de la Generalitat. Este importe se distribuye estimativamente entre los siguientes beneficiarios: universidades públicas con un importe de 500.000 euros y entidades sin ánimo de lucro con un importe de 2.000.000 euros. Estas cantidades son estimativas por lo que podrán redistribuirse según los importes solicitados por los distintos beneficiarios.

2. En caso de que exista crédito sobrante en la convocatoria destinada a personas emprendedoras y pymes prevista en el capítulo I del título II de la Orden 2/2024, de 29 de febrero, que regulan las bases de la presente convocatoria, la cual está financiada con cargo a la misma línea presupuestaria, dicho importe podrá destinarse a la presente convocatoria, incrementando su importe. En este caso, se procederá a la ampliación del crédito de la presente convocatoria, previa publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. No obstante, conforme permite el apartado 2 del artículo 11 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulación del procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat, el importe global indicado se podrá incrementar en una cuantía adicional que podrá alcanzar, como máximo, el 25 % del crédito inicial, sin necesidad de una nueva convocatoria, si concurre alguna de las siguientes circunstancias:

a) Haberse presentado en otras convocatorias solicitudes de ayudas por un importe inferior al gasto inicialmente previsto para las mismas, o por haberse resuelto otras convocatorias por importe inferior al gasto inicialmente previsto en las mismas, o por haberse reconocido o liquidado obligaciones derivadas de otras convocatorias por importe inferior a la subvención concedida. En todo caso, para poder aplicar la cuantía adicional, en cualquiera de estos supuestos, se exigirá que se trate de convocatorias con cargo a créditos de la misma sección presupuestaria, y que la circunstancia que determina el incremento quede debidamente certificada por el órgano responsable de la instrucción del procedimiento.

b) Haberse incrementado el importe del crédito presupuestario disponible como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito.

La efectividad de la cuantía adicional exigirá la previa declaración por la Dirección General de Emprendimiento e Internacionalización de la disponibilidad del crédito como consecuencia de las circunstancias antes señaladas, la previa publicación de los créditos disponibles adicionales en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sin que dicha publicación suponga la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes y, en su caso, la previa aprobación de la modificación presupuestaria procedente en un momento anterior a la resolución de concesión de la subvención.

4. Sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados anteriores, y conforme permite el apartado 6 del artículo 11 del Decreto 77/2019 antes citado, con posterioridad a la resolución de concesión de las subvenciones se podrá dictar una resolución complementaria de concesión que incluya solicitudes que, aun cumpliendo todos los requisitos, no hayan sido beneficiarias por agotamiento del crédito disponible, en el caso de que se produzcan eventuales aumentos sobrevenidos en el mismo.

5. Con carácter estimativo, se establece la siguiente distribución por programas del importe global máximo de esta convocatoria:

a) Programa I: Proyectos de formación y mentorización: 900.000 euros.

b) Programa II: Actividades de acompañamiento, incubación y aceleración de proyectos empresariales: 800.000 euros.

c) Programa III: Actividades de información, sensibilización y difusión: 800.000 euros.

6. En función del importe de ayuda solicitado en cada programa y al objeto de poder atender el mayor número posible de solicitudes, la distribución estimativa de las cantidades indicadas para cada programa, los créditos sobrantes en alguno de los mismos y, en su caso, las cuantías adicionales en que se pueda incrementar el crédito disponible podrán redistribuirse entre los programas que resulten deficitarios según el orden establecido en el apartado decimosegundo de la presente resolución. La redistribución definitiva será publicada en el *Diari oficial de la Generalitat Valenciana* con carácter previo a la resolución de concesión, sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentar

còmput de termini per a resoldre, ni modificarà el termini de justificació.

Tercer. Entitats beneficiàries

1. Podran sol·licitar les subvencions que preveu este capítol les entitats o agrupacions d'estes, associacions, fundacions, universitats públiques i privades i altres estructures associatives sense ànim de lucre que realitzen activitats vinculades al foment de l'ecosistema emprendedor de la Comunitat Valenciana, amb personalitat jurídica pròpia, que tinguen la seu o el domicili social a la Comunitat Valenciana.

2. En queden excloses les comunitats de béns i les societats civils sense personalitat jurídica, així com les administracions públiques i el seu sector públic.

3. Cada entitat només podrà presentar una sol·licitud d'ajuda, sense perjudici que pugui optar a un o diversos programes d'ajudes previstos en esta convocatòria. En cas que la mateixa entitat presente més d'una sol·licitud, es considerarà admissible únicament l'última sol·licitud que tinga entrada en la seu electrònica de la Generalitat.

4. No podran obtindre la condició de beneficiàries les entitats sol·licitants en què concórrega alguna de les circumstàncies que preveuen els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quart. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries d'estes ajudes hauran de complir totes les obligacions establides en les bases reguladores i en esta convocatòria.

2. En qualsevol moment de la vigència de l'expedient, les entitats sol·licitants hauran d'actualitzar la documentació presentada que haja tingut alguna modificació. Especialment hauran de comunicar altres ajudes públiques per als mateixos costos, així com els canvis en la representació, la raó social o l'adreça de correu electrònic de l'entitat quan es produïsqen. Esta comunicació s'haurà de fer utilitzant el tràmit «Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes en la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme», al qual s'accedix a través de l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=15450

3. Es consideraran correctament practicades les notificacions anteriors a la data de comunicació d'estes variacions a l'Administració que s'hagen adreçat a la persona representant i s'hagen comunicat a l'adreça de correu electrònic que figure en l'apartat de notificacions de la sol·licitud.

Quint. Actuacions subvencionables

1. Podran subvencionar-se conformement a esta convocatòria les actuacions que fomenten, impulsen i promocionen la cultura emprendedora de la Comunitat Valenciana, desenvolupades per les entitats sol·licitants.

2. Les actuacions subvencionables específiques són les següents:

a) Programa I: Projectes de formació i mentorització.

Este programa consistix a donar suport a accions de formació i mentorització que estimulen la vocació emprendedora, així com la creació i el desenvolupament d'una idea o projecte empresarial en les seues fases inicials de definició i avaluació de viabilitat. La mentorització se centrà en l'acompanyament i assessorament en la fase d'acolliment i durant els primers passos en la creació del projecte empresarial.

Les actuacions aniran dirigides a jòvens universitaris i, en general, a persones emprendedores portadores d'una idea de negoci.

En la selecció dels destinataris s'hauran de respectar els principis d'igualtat, transparència, objectivitat i publicitat de les activitats subvencionades.

S'inclouen en este programa activitats formatives i de mentorització dirigides, entre altres, als objectius següents:

– Motivar en la cultura de l'emprenedoria despertant inquietuds i estimulant iniciatives empresarials.

– Aconseguir que les persones portadores d'una idea de negoci adquirisquen els coneixements i les habilitats necessàries per a la correcta definició del model de negoci que es desenvoluparà, amb la identificació dels problemes de gestió que permeten obtindre una millor organització de l'equip i més productivitat.

nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver, ni modificará el plazo de justificación.

Tercero. Entidades beneficiarias

1. Podrán solicitar las subvenciones previstas en este capítulo las entidades o agrupaciones de estas, asociaciones, fundaciones, universidades públicas y privadas y demás estructuras asociativas sin ánimo de lucro que realizan actividades vinculadas al fomento del ecosistema emprendedor de la Comunitat Valenciana, con personalidad jurídica propia, que tengan sede o domicilio social en la Comunitat Valenciana.

2. Quedan excluidas las comunidades de bienes y las sociedades civiles sin personalidad jurídica, así como las administraciones públicas y su sector público.

3. Cada entidad solo podrá presentar una solicitud de ayuda, sin perjuicio de que pueda optar a uno o varios programas de ayudas previstos en esta convocatoria. En caso de presentarse más de una solicitud por la misma entidad, se considerará admisible únicamente la última solicitud que tenga entrada en la sede electrónica de la Generalitat.

4. No podrán obtener la condición de beneficiarias las entidades solicitantes en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38 /2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Cuarto. Obligaciones de las entidades beneficiarias

1. Las entidades beneficiarias de estas ayudas deberán cumplir todas las obligaciones establecidas en las bases reguladoras y en esta convocatoria.

2. En cualquier momento de la vigencia del expediente, las entidades solicitantes deberán actualizar la documentación presentada que hubiese sufrido alguna modificación. En especial deberán comunicar otras ayudas públicas para los mismos costes, así como los cambios en la representación, razón social o dirección de correo electrónico de la entidad en cuanto se produzcan. Esta comunicación se realizará utilizando el trámite de *Aportación de documentación a un expediente abierto de ayudas en la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo* al que se accede a través del siguiente enlace:

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15450

3. Se considerarán correctamente practicadas las notificaciones anteriores a la fecha de comunicación de dichas variaciones a la Administración, que se hayan dirigido a la persona representante y comunicado a la dirección de correo electrónico que figure en el apartado de notificaciones de la solicitud.

Quinto. Actuaciones subvencionables

1. Podrán subvencionarse con arreglo a esta convocatoria las actuaciones que fomenten, impulsen y promocionen la cultura emprendedora de la Comunitat Valenciana, desarrolladas por las entidades solicitantes.

2. Las actuaciones subvencionables específicas son las siguientes:

a) Programa I: Proyectos de formación y mentorización.

Este programa consiste en apoyar acciones de formación y mentorización que estimulen la vocación emprendedora, así como la creación y el desarrollo de una idea o proyecto empresarial en sus fases iniciales de definición y evaluación de viabilidad. La mentorización se centrará en el acompañamiento y asesoramiento en la fase de acogida y durante los primeros pasos en la creación del proyecto empresarial.

Las actuaciones irán dirigidas a jóvenes universitarios y, en general, a personas emprendedoras portadoras de una idea de negocio.

En la selección de los destinatarios se deberán respetar los principios de igualdad, transparencia, objetividad y publicidad de las actividades subvencionadas.

Se incluyen en este programa actividades formativas y de mentorización dirigidas, entre otros, a los siguientes objetivos:

– Motivar en la cultura del emprendimiento, despertando inquietudes y estimulando iniciativas empresariales.

– Conseguir que las personas portadoras de una idea de negocio adquieran los conocimientos y las habilidades necesarias para la correcta definición del modelo de negocio a desarrollar, identificando los problemas de gestión que permitan obtener una mejor organización del equipo y una mayor productividad.



– Definir objectius en àrees com a model de negoci o disseny de producte o servici.

– Impulsar i donar suport a la definició d'un projecte empresarial, a través de l'elaboració d'un pla de negoci, pla de viabilitat, pla operacional, sistema de finançament i organització administrativa, etc.

b) Programa II: Activitats d'acompanyament, incubació i acceleració de projectes empresarials.

Este programa consistix a donar suport a la realització d'activitats d'acompanyament, incubació i acceleració de projectes empresarials, incloent-hi l'acompanyament durant el desenvolupament del pla de negoci, el seu impuls i la realització d'accions dirigides a agilitzar i consolidar els projectes de persones emprenedores.

Les actuacions aniran dirigides a persones emprenedores que disposen d'un model de negoci i pla d'empresa, i els permetran analitzar el seu model de negoci i reconèixer les palanques de canvi per a portar-les al següent nivell, definir estratègies de comunicació i incrementar la seua ocupabilitat i desenvolupament professional.

En la selecció dels destinataris s'hauran de respectar els principis d'igualtat, transparència, objectivitat i publicitat de les activitats subvencionades

S'inclouen en este programa activitats dirigides, entre altres, als objectius següents:

– Identificar l'avantatge competitiu i els elements innovadors del projecte empresarial i la seua alineació amb els objectius de desenvolupament, creixement i sostenibilitat que es proposen.

– Ampliar els mercats existents i identificar nous mercats i oportunitats, que generen el volum necessari per a concretar el seu potencial de creixement.

– Identificar i planificar les inversions necessàries per al procés de creixement accelerat.

– Buscar i concretar les fonts de finançament adequades per al procés d'acceleració.

– Aprofitar totes les possibilitats que oferixen les noves tecnologies per a secundar i impulsar el procés d'acceleració empresarial.

– Introduir altres elements innovadors que milloren els processos, els servicis i els productes del projecte empresarial per a contribuir al procés d'acceleració.

c) Programa III: Activitats d'informació, sensibilització i difusió.

Este programa consistix a donar suport a la realització d'activitats d'informació, sensibilització i difusió que fomenten, promocionen i donen visibilitat a l'emprenedoria de la Comunitat Valenciana, de manera que generen oportunitats de negoci a les persones emprenedores.

S'hi inclouen com a actuacions subvencionables l'elaboració d'estudis, la realització de fires, trobades, jornades i, en general, qualsevol tipus d'esdeveniment que incidisca en l'ecosistema de l'emprenedoria de la Comunitat Valenciana.

S'inclouen en este programa les activitats que incidixen en l'ecosistema de l'emprenedoria de la Comunitat Valenciana, dirigides, entre altres, als objectius següents:

– Aprofundir en el coneixement de l'emprenedoria i les seues implicacions, a través de l'elaboració d'estudis, mapatges i, en general, qualsevol tipus de ferramenta d'anàlisi de l'ecosistema de l'emprenedoria de la Comunitat Valenciana.

– Divulgar, promocionar i impulsar la cultura emprenedora i les sinergies entre els seus actors, a través de fires, congressos, trobades, jornades i, en general, qualsevol tipus d'esdeveniment que incidisca en l'ecosistema de l'emprenedoria de la Comunitat Valenciana.

– Generar oportunitats de negoci i estimular la creació d'ocupació.

– Atraure i retindre talent i inversió a la Comunitat Valenciana.

– Afavorir la presència i les operacions d'inversors privats i capital de risc, locals, nacionals i internacionals, a la Comunitat Valenciana.

– Consolidar el posicionament de la Comunitat Valenciana com a regió emprenedora.

– Contribuir a la consolidació d'un ecosistema coherent, complementari i madur d'empreses noves, d'origen local i abast internacional, que impulse la competitivitat de l'economia valenciana.

– Propiciar la divulgació i el debat a la recerca d'una millora en l'entorn legal, fiscal i financer dels projectes emprenedors.

– Definir objetivos en áreas como modelo de negocio o diseño de producto o servicio.

– Impulsar y apoyar la definición de un proyecto empresarial, a través de la elaboración de un Plan de negocio, Plan de Viabilidad, Plan Operacional, Sistema de financiación y organización administrativa, etc.

b) Programa II: Actividades de acompañamiento, incubación y aceleración de proyectos empresariales.

Este programa consiste en apoyar la realización de actividades de acompañamiento, incubación y aceleración de proyectos empresariales, incluyendo el acompañamiento durante el desarrollo del plan de negocio, su impulso y la realización de acciones dirigidas a agilitar y consolidar los proyectos de personas emprendedoras.

Las actuaciones irán dirigidas a personas emprendedoras que cuenten con un modelo de negocio y plan de empresa y les permitirán analizar su modelo de negocio y reconocer las palancas de cambio para llevarlas al siguiente nivel, definir estrategias de comunicación e incrementar su empleabilidad y desarrollo profesional.

En la selección de los destinatarios se deberán respetar los principios de igualdad, transparencia, objetividad y publicidad de las actividades subvencionadas.

Se incluyen en este programa actividades dirigidas, entre otros, a los siguientes objetivos:

– Identificar la ventaja competitiva y elementos innovadores del proyecto empresarial y su alineación con los objetivos de desarrollo, crecimiento y sostenibilidad que se proponen.

– Ampliar los mercados existentes e identificar nuevos mercados y oportunidades, que generen el volumen necesario para concretar su potencial de crecimiento.

– Identificar y planificar las inversiones necesarias para el proceso de crecimiento acelerado.

– Buscar y concretar las fuentes de financiación adecuadas para el proceso de aceleración.

– Aprovechar todas las posibilidades que ofrecen las nuevas tecnologías para apoyar e impulsar el proceso de aceleración empresarial.

– Introducir otros elementos innovadores que mejoren los procesos, los servicios y los productos del proyecto empresarial para contribuir al proceso de aceleración.

c) Programa III: Actividades de información, sensibilización y difusión.

Este programa consiste en apoyar la realización de actividades de información, sensibilización y difusión que fomenten, promocionen y den visibilidad al emprendimiento de la Comunitat Valenciana, generando oportunidades de negocio a las personas emprendedoras.

Se incluyen como actuaciones subvencionables la elaboración de estudios, realización de ferias, encuentros, jornadas y, en general, cualquier tipo de evento que incida en el ecosistema del emprendimiento de la Comunitat Valenciana.

Se incluyen en este programa las actividades que inciden en el ecosistema del emprendimiento de la Comunitat Valenciana, dirigidas, entre otros, a los siguientes objetivos:

– Profundizar en el conocimiento del emprendimiento y sus implicaciones, a través de la elaboración de estudios, mapeamientos y, en general, cualquier tipo de herramienta de análisis del ecosistema del emprendimiento de la Comunitat Valenciana.

– Divulgar, promocionar e impulsar la cultura emprenedora y las sinergias entre sus actores, a través de ferias, congresos, encuentros, jornadas y, en general, cualquier tipo de evento que incida en el ecosistema del emprendimiento de la Comunitat Valenciana.

– Generar oportunidades de negocio y estimular la creación de empleo.

– Atraer y retener talento e inversión en la Comunitat Valenciana.

– Favorecer la presencia y operación de inversores privados y capital riesgo, locales, nacionales e internacionales en la Comunitat Valenciana.

– Consolidar el posicionamiento de la Comunitat Valenciana como región emprenedora.

– Contribuir a la consolidación de un ecosistema coherente, complementario y maduro de empresas novedosas, de origen local y alcance internacional, que impulse la competitividad de la economía valenciana.

– Propiciar la divulgación y el debate en busca de una mejora en el entorno legal, fiscal y financiero de los proyectos emprenedores.

3. La sol·licitud i la seua documentació annexa inclouran les activitats subvencionables que realitzarà el sol·licitant en cada programa.

4. En cas que una activitat siga realitzada de manera conjunta per diverses entitats, cada entitat presentarà la seua sol·licitud, en la qual haurà d'indicar l'activitat conjunta, així com especificar la part de l'activitat que desenvoluparà de manera individual i els costos assumits per l'entitat sol·licitant.

5. El pressupost mínim sol·licitat per programa serà de 10.000 euros. S'inadmetran les sol·licituds en relació amb els programes que no arriben a este mínim.

6. Si, en la fase de justificació de la subvenció, els costos admesos per programa no arriben als 10.000 euros, s'acordarà la revocació de la subvenció i la pèrdua del dret a esta, llevat que conste degudament justificat que, per circumstàncies excepcionals, no s'ha pogut executar el pressupost mínim de 10.000 euros i que, a més, les actuacions efectivament realitzades satisfan suficientment la finalitat de la subvenció.

Sext. Termini de realització de les actuacions subvencionables

Serán subvencionables les actuacions desenvolupades entre el 15 de novembre de 2023 i el 31 d'octubre de 2024.

Sèptim. Gastos subvencionables

1. Tindran la consideració de gastos subvencionables els gastos directament relacionats amb l'activitat subvencionada, que resulten estrictament necessaris i hagen sigut efectivament pagats entre el 15 de novembre de 2023 i el 31 d'octubre de 2024.

Els gastos subvencionables hauran de complir el que estableix l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les presents ajudes aniran destinades a sufragar els gastos corrents generats per les activitats subvencionades. Per la naturalesa del capítol pressupostari al qual corresponen, les ajudes no podran destinar-se a inversions ni a adquisicions patrimonials.

2. Els gastos subvencionables s'enquadraran en alguna de les categories següents:

a) Gastos laborals de personal propi de les entitats beneficiàries en la mesura que s'acredite la seua participació directa en el projecte, inclosos aquells que es destinen a funcions de coordinació, gestió, supervisió i organització de l'activitat. Són gastos subvencionables els costos de personal amb contracte laboral de l'entitat empleat en centres de treball de la Comunitat Valenciana (retribucions brutes en nòmina i quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat), en el percentatge de temps que es justifique que es puga imputar al desenvolupament de l'actuació subvencionable.

La partida total de cost de personal propi no podrà superar el 30 % de l'import sol·licitat en cada programa. La quantitat màxima subvencionable de retribució mensual bruta per nòmina que es tindrà en compte per a calcular la subvenció és de 4.500 euros, incloent-hi la part proporcional de pagues extraordinàries i altres retribucions.

Estos costos hauran de presentar-se degudament desglossats per hores dedicades a l'activitat a la qual s'imputen i només s'admetrà per este concepte justificants de pagaments a persones físiques si el servici ha sigut prestat pel personal de la pròpia entitat.

L'entitat haurà de presentar un informe adjunt a la nòmina del personal que indique el total d'hores dedicades a l'activitat, així com el preu/hora, de tal manera que el total de la nòmina incloga el cost de l'activitat

b) Col·laboracions externes com consultories, servicis professionals, assistències tècniques.

S'hi inclouen els gastos de tutors o ponents externs per a la realització de les activitats subvencionades, el valor/hora dels quals s'ajustarà al valor de mercat i serà conforme al perfil professional de la persona mentora o ponent.

c) Desplaçament i allotjament de personal propi i extern, amb els límits que preveu el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris.

d) Disseny, maquetació i impressió de material fungible empleat en les activitats. S'hi inclouen gastos de material didàctic, programes, fulls, senyalística, cartelleria.

3. La solicitud y su documentación anexa incluirán las actividades subvencionables a realizar por el solicitante en cada programa.

4. En caso de que una actividad sea realizada de forma conjunta por varias entidades, cada entidad presentará su solicitud, en la cual deberá indicar la actividad conjunta, así como especificar la parte de la actividad que desarrollará de forma individual y los costes asumidos por la entidad solicitante.

5. El presupuesto mínimo solicitado por programa será de 10.000 euros. Se inadmitirán las solicitudes en relación con aquellos programas que no alcancen dicho mínimo.

6. Si en la fase de justificación de la subvención, los costes admitidos por programa no alcanzan los 10.000 euros, se acordará la revocación de la subvención y la pérdida del derecho a la misma, salvo que conste debidamente justificado que, por circunstancias excepcionales no se ha podido ejecutar el presupuesto mínimo de 10.000 euros y que, además, las actuaciones efectivamente realizadas satisfacen suficientemente la finalidad de la subvención.

Sexto. Plazo de realización de las actuaciones subvencionables

Serán subvencionables las actuaciones desarrolladas entre el 15 de noviembre de 2023 y el 31 de octubre de 2024.

Séptimo. Gastos subvencionables

1. Tendrán la consideración de gastos subvencionables los gastos directamente relacionados con la actividad subvencionada, que resulten estrictamente necesarios y hayan sido efectivamente pagados entre el 15 de noviembre de 2023 y el 31 de octubre de 2024.

Los gastos subvencionables deberán cumplir con lo establecido en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Las presentes ayudas irán destinadas a sufragar los gastos corrientes generados por las actividades subvencionadas. Por la naturaleza del capítulo presupuestario al que corresponden, las ayudas no podrán destinarse a inversiones ni a adquisiciones patrimoniales.

2. Los gastos subvencionables se encuadrarán en alguna de las siguientes categorías:

a) Gastos laborales de personal propio de las entidades beneficiarias en la medida que se acredite su participación directa en el proyecto, incluidos aquellos que se destinen a funciones de coordinación, gestión, supervisión y organización de la actividad. Son gastos subvencionables los costes de personal con contrato laboral de la entidad empleado en centros de trabajo de la Comunitat Valenciana (retribuciones brutas en nómina y cuotas de la Seguridad Social a cargo de la entidad), en el porcentaje de tiempo que se justifique que se pueda imputar al desarrollo de la actuación subvencionable.

La partida total de coste de personal propio no podrá superar el 30 % del importe solicitado en cada programa. El tope máximo subvencionable de retribución mensual bruta por nómina que se tendrá en cuenta para calcular la subvención es de 4.500 euros, incluyendo la parte proporcional de pagas extraordinarias y otras retribuciones.

Estos costes deberán presentarse debidamente desglosados por horas dedicadas a la actividad a la que se imputen y solo se admitirá por este concepto justificantes de pagos a personas físicas si el servicio ha sido prestado por el personal de la propia entidad.

La entidad deberá presentar un informe adjunto a la nómina del personal que indique el total de horas dedicadas a la actividad, así como el precio/hora, de tal manera que el total de la nómina incluya el coste de la actividad.

b) Colaboraciones externas como consultorías, servicios profesionales, asistencias técnicas.

Se incluyen los gastos de tutores o ponentes externos para la realización de las actividades subvencionadas, cuyo valor/hora se ajustará al valor de mercado y será acorde al perfil profesional de la persona mentora o ponente.

c) Desplazamiento y alojamiento de personal propio y externo, con los límites previstos en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Gobierno Valenciano, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios.

d) Diseño, maquetación e impresión de material fungible empleado en las actividades. Se incluyen gastos de material didáctico, programas, folletos, señalética, cartelería.



e) Comunicació, difusió i promoció de l'activitat. S'hi inclouen costos derivats de l'adaptació de les actuacions en format digital, com ara llicències temporals en plataformes digitals per al desenvolupament i la dinamització de les activitats, gravació de l'activitat, retransmissió en *streaming*, disseny i elaboració de material audiovisual i altres directament relacionats amb el seu disseny, desenvolupament o execució.

f) Lloguer d'instal·lacions, edificacions o equips de tercers requerits per al desenvolupament de les activitats.

g) Gastos derivats de l'organització de l'activitat (gastos de condicionament d'espais, servei d'àpats, personal de suport, entre altres).

h) Enquestes per a l'avaluació dels resultats de l'activitat i de l'impacte.

i) Gastos de l'auditoria per a l'elaboració de l'informe de revisió de la documentació justificativa de la subvenció per empresa auditora externa, fins a un import màxim per programa de 600 euros, IVA no inclòs. No obstant això, este gasto no serà subvencionable en el supòsit que el beneficiari estiga obligat a auditar els seus comptes anuals per un auditor sotmés a la Llei 22/2015, de 22 de juliol, d'auditoria de comptes.

3. En cap cas seran gastos subvencionables:

a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.

b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

c) Els gastos de procediments judicials.

d) Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació per l'entitat beneficiària.

e) L'adquisició d'immobilitzat, material o immaterial de tota mena.

f) L'adquisició de béns destinats a la venda.

g) Les aportacions a sistemes complementaris de pensions.

h) Els bitllets i els títols de transport emesos i no utilitzats, llevat que hi haja una justificació raonada, o els que corresponguen a viatges en classes diferents de la classe turista o econòmica.

i) Els gastos extres d'hotel.

j) Els gastos sumptuaris, els obsequis i altres gastos similars que no estiguen directament vinculats amb la consecució de les finalitats de la subvenció.

4. Quan l'import del gasto subvencionable supere les quanties que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per al contracte menor, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents empreses proveïdores, abans de contraure el compromís per a prestar el servei o l'entrega del bé, llevat que per les especials característiques dels gastos subvencionables no hi haja en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministren o presten, o quan el gasto s'haja realitzat abans de la concessió de la subvenció.

5. Els costos subvencionats per la present convocatòria podran finançar-se simultàniament amb ajudes públiques procedents d'esta o d'una altra administració o suports privats, sempre que la suma de les ajudes públiques i els suports privats no superen el 100 % dels costos incorreguts.

6. No es podrà subcontractar amb tercers més del 50 % de l'import de l'activitat subvencionada. Si esta subcontractació supera el 20 % de la subvenció concedida i este import supera els 60.000 euros, el contracte haurà de fer-se per escrit, prèvia sol·licitud d'autorització a la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització, que s'entendrà concedida en cas que esta no es denegue expressament en el termini de deu dies hàbils des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud de l'autorització.

7. En el cas que el beneficiari siga una universitat pública, la seua actuació haurà d'ajustar-se a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i a l'altra normativa d'incompatibilitats i retribucions.

Octau. Quantia de l'ajuda

1. L'ajuda consistirà en una subvenció d'un màxim del 70 % dels costos que siguen admesos com a subvencionables sense que, en cap cas, l'ajuda pugua superar les quantitats següents:

a) Programa I: Projectes de formació i mentorització: màxim 100.000 euros.

e) Comunicación, difusión y promoción de la actividad. Se incluyen gastos derivados de la adaptación de las actuaciones en formato digital, tales como licencias temporales en plataformas digitales para el desarrollo y dinamización de las actividades, grabación de la actividad, retransmisión en *streaming*, diseño y elaboración de material audiovisual y otros directamente relacionados con su diseño, desarrollo o ejecución.

f) Alquiler de instalaciones, edificaciones o equipos de terceros requeridos para el desarrollo de las actividades.

g) Gastos derivados de la organización de la actividad (gastos de acondicionamiento de espacios, catering, personal de apoyo, entre otros).

h) Encuestas para la evaluación de los resultados de la actividad y del impacto.

i) Gastos de la auditoría para la elaboración del Informe de revisión de la documentación justificativa de la subvención por empresa auditora externa, hasta un importe máximo por programa de 600 euros, IVA no incluido. No obstante, este gasto no será subvencionable en el supuesto el beneficiario esté obligado a auditar sus cuentas anuales por un auditor sometido a la Ley 22/2015, de 22 de julio, de auditoría de cuentas.

3. En ningún caso serán gastos subvencionables:

a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.

b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.

c) Los gastos de procedimientos judiciales.

d) Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación por la entidad beneficiaria.

e) La adquisición de inmovilizado, material o inmaterial de todo tipo.

f) La adquisición de bienes destinados a la venta.

g) Las aportaciones a sistemas complementarios de pensiones.

h) Los billetes y títulos de transporte emitidos y no utilizados, salvo justificación razonada, o los correspondientes a viajes en clases distintas a la clase turista o económica.

i) Los gastos extras de hotel.

j) Los gastos suptuaris, los obsequios y los demás gastos similares que no estén directamente vinculados con la consecució de los fines de la subvenció.

4. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, para el contrato menor, la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes empresas proveedoras, con carácter previo a contraer el compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la concesión de la subvención.

5. Los costes subvencionados por la presente convocatoria podrán financiarse simultáneamente con ayudas públicas procedentes de esta u otra Administración o apoyos privados, siempre que la suma de las ayudas públicas y los apoyos privados no superen el 100 % de los costes incurridos.

6. No se podrá subcontractar con terceros más del 50 % del importe de la actividad subvencionada. Si dicha subcontractación supera el 20 % de la subvención concedida y dicho importe supera los 60.000 euros, el contrato deberá realizarse por escrito, previa solicitud de autorización a la Dirección General de Emprendimiento e Internacionalización, que se entenderá concedida en caso de no denegarse expresamente la misma en el plazo de 10 días hábiles desde el día siguiente a la presentación de la solicitud de la autorización.

7. En el caso de que el beneficiario sea una universidad pública, su actuación deberá ajustarse a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, y a la demás normativa de incompatibilidades y retribuciones.

Octavo. Cuantía de la ayuda

1. La ayuda consistirá en una subvención de un máximo del 70 % de los costes que sean admitidos como subvencionables sin que, en ningún caso, la ayuda pueda superar las siguientes cantidades:

a) Programa I: Proyectos de formación y mentorización: máximo 100.000 euros.



b) Programa II: Activitats d'acompanyament, incubació i acceleració de projectes empresarials: màxim 100.000 euros.

c) Programa III: Activitats d'informació, sensibilització i difusió: 100.000 euros.

2. No obstant això, si la sol·licitud inclou activitats de diversos programes, l'import màxim de la subvenció per beneficiari serà de 150.000 euros.

Nové. Presentació de sol·licituds, declaracions responsables i documentació annexa

1. Les entitats hauran de presentar una única sol·licitud, de conformitat amb el que estableix l'article 15 de les bases reguladores. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases reguladores i altres condicions concretes en la present convocatòria.

2. La presentació de les sol·licituds normalitzades, les declaracions responsables i la documentació annexa per a l'obtenció de les ajudes es realitzarà obligatòriament a través del tràmit telemàtic que corresponga per a estes ajudes. No obstant l'anterior, si malgrat estar obligades a presentar electrònicament la sol·licitud, es presentara de manera presencial, l'administració instructora li requerirà que rectifique este defecte a través de la seua presentació electrònica en el termini de 10 dies, i es considerarà com a data de la sol·licitud aquella en la qual es realitze la presentació telemàtica, per la qual cosa si esta es produïx després del termini màxim de presentació de sol·licituds establert, la sol·licitud serà inadmesa per extemporània.

3. La sol·licitud, segons el model normalitzat disponible en el corresponent tràmit telemàtic per a esta convocatòria, es presentarà a través de la seua electrònica de la Generalitat (<http://sede.gva.es>), accedint a la guia PROP, Tràmits i servicis, segons indica l'article 15.2 de les bases reguladores i en aplicació de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Qualsevol sol·licitud que es presente amb un procediment diferent del que es descriu ací serà inadmesa.

Les instruccions i els requisits per a omplir electrònicament la sol·licitud general de subvenció estan disponibles en l'enllaç <https://cindi.gva.es/va/tramitacion-telematica>.

4. Per a comunicar qualsevol problema informàtic relacionat amb la presentació telemàtica d'esta sol·licitud, haurà d'enviar-se omplert el formulari de problemes tècnics disponible en <https://sede.gva.es/va/formulari-problemes-tecnics>.

5. Tant la sol·licitud com les declaracions responsables que s'han de presentar haurà de firmar-les electrònicament l'entitat, per a la qual cosa ha d'utilitzar el seu certificat de persona jurídica, certificat electrònic de representació de persona jurídica, emès per qualsevol de les entitats admeses pel portal electrònic de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/sistemes-d-identificacio-i-signatura-acceptats>), o amb certificat digital de la persona representant de l'empresa o entitat que conste en el Registre de representants de la Generalitat.

6. S'haurà d'omplir la sol·licitud general normalitzada i, expressament, les dades i declaracions següents:

a) Dades de domiciliació bancària, que, en tot cas, s'han d'indicar en l'apartat «Dades bancàries» del formulari web de sol·licitud general de subvenció del tràmit telemàtic. A més, s'ha de fer el tràmit telemàtic denominat «Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (Domiciliació bancària). Tràmit automatitzat», en el cas que no s'hagen presentat les dades de domiciliació bancària amb anterioritat davant de la Generalitat Valenciana o si, amb posterioritat, eixes dades han experimentat qualsevol variació. El tràmit mencionat està disponible en l'enllaç següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=g22648.

b) Declaració responsable de totes les ajudes sol·licitades o rebudes de qualssevol administracions o ens públics o privats, per als mateixos costos subvencionables que els que preveu la convocatòria respectiva.

c) Declaració responsable del fet que l'entitat sol·licitant no està incursa en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d) Si és el cas, autorització o oposició perquè la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització obtinga de manera directa, a través de certificats electrònics, l'acreditació del compliment d'obligacions

b) Programa II: Actividades de acompañamiento, incubación y aceleración de proyectos empresariales: máximo 100.000 euros.

c) Programa III: Actividades de información, sensibilización y difusión: máximo 100.000 euros.

2. No obstante, si la solicitud incluye actividades de varios programas, el importe máximo de la subvención por beneficiario será de 150.000 euros.

Noveno. Presentación de solicitudes, declaraciones responsables y documentación anexa

1. Las entidades deberán presentar una única solicitud de conformidad con lo establecido en el artículo 15 de las bases reguladoras. La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases reguladoras y demás condiciones concretadas en la presente convocatoria.

2. La presentación de las solicitudes normalizadas, las declaraciones responsables y la documentación anexa para la obtención de las ayudas se realizará obligatoriamente a través del trámite telemático que corresponda para estas ayudas. No obstante lo anterior, si a pesar de estar obligadas a presentar electrònicamente la solicitud, se presentara de forma presencial, la administración instructora le requerirá para que rectifique este defecto a través de su presentación electrónica en el plazo de 10 días, y se considerará como fecha de la solicitud aquella en la que se realice la presentación telemática, por lo que si la misma se produce después del plazo máximo de presentación de solicitudes establecido, la solicitud será inadmitida por extemporánea.

3. La solicitud, según el modelo normalizado disponible en el correspondiente trámite telemático para esta convocatoria, se presentará a través de la sede electrónica de la Generalitat (<http://sede.gva.es>), accediendo a la guía PROP, Trámites y servicios, según indica el artículo 15.2 de las bases reguladoras y en aplicación del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Cualquier solicitud presentada siguiendo un procedimiento diferente al aquí descrito, será inadmitida.

Las instrucciones y requisitos para cumplimentar electrònicamente la solicitud general de subvención están disponibles en el enlace: <https://cindi.gva.es/es/tramitacion-telematica>

4. Para comunicar cualquier problema informático relacionado con la presentación telemática de esta solicitud, deberá enviarse cumplimentado el formulario de problemas técnicos disponible en <https://sede.gva.es/es/formulari-problemes-tecnics>

5. Tanto la solicitud como las declaraciones responsables a presentar deberán firmarse electrònicamente por la entidad, utilizando para ello su certificado de persona jurídica, certificado electrónico de representación de persona jurídica, emitido por cualquiera de las entidades admitidas por el portal electrónico de la Generalitat (<https://sede.gva.es/es/sistemes-d-identificacio-i-signatura-acceptats>), o con certificado digital de la persona representante de la empresa o entidad que conste en el Registro de Representantes de la Generalitat.

6. Deberá cumplimentarse la solicitud general normalizada y, expresamente, los siguientes datos y declaraciones:

a) Datos de domiciliación bancaria que, en todo caso, han de indicarse en el apartado «Datos bancarios» del formulario web de solicitud general de subvención del trámite telemático. Además, debe realizarse el trámite telemático denominado «Procedimiento para tramitar las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (Domiciliación bancaria). Trámite automatizado», en el caso de que no se hayan presentado los datos de domiciliación bancaria con anterioridad ante la Generalitat Valenciana, o si con posterioridad esos datos han experimentado cualquier variación. El citado trámite está disponible en el siguiente enlace: https://www.gva.es/ES/inicio/procedimientos?id_proc=G22648.

b) Declaración responsable de todas las ayudas solicitadas o recibidas de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, para los mismos costos subvencionables que los previstos en la respectiva convocatoria.

c) Declaración responsable de que la entidad solicitante no está incursa en alguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

d) En su caso, autorización u oposición para que la Dirección General de Emprendimiento e Internacionalización obtenga de forma directa, a través de certificados electrónicos, la acreditación del cumplimiento



tributàries i davant de la Seguretat Social del sol·licitant, respectivament.

En cas que no ho autoritze o denegue expressament a la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització recaptar de manera directa esta acreditació, l'entitat haurà d'aportar amb la sol·licitud les certificacions que a continuació es detallen:

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

– De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat acreditatiu del fet que l'entitat es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

– De l'Agència Tributària Valenciana, el certificat acreditatiu del fet que l'entitat no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

Les certificacions expedides per les administracions tributàries i per la Seguretat Social tindran una validesa de sis mesos des de la data d'expedició, d'acord amb el que estableix l'article 23.3 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització podrà requerir l'entitat si la informació obtinguda presenta alguna incidència.

7. Amb la sol·licitud s'hauran de presentar necessàriament els documents annexos següents:

a) Còpia dels estatuts o documentació acreditativa de la constitució de l'entitat sol·licitant.

b) Model normalitzat d'annex de sol·licitud, que haurà d'estar firmat electrònicament pel representant legal de l'entitat sol·licitant i haurà d'incloure:

– Import sol·licitat per programa.

– Declaració responsable de si l'entitat té obligació d'auditar els comptes.

– Declaració responsable de si l'entitat és susceptible de recuperació o compensació de l'IVA.

En els casos de no subjecció o exempció, total o parcial, de l'IVA, així com en els supòsits en què l'entitat aplique una prorrata de l'IVA, haurà d'aportar-se, juntament amb la sol·licitud, qualsevol certificat o documentació que acredite estes circumstàncies i es considerarà, en cas que no se n'aporte, que l'import de l'IVA suportat no serà subvencionable. Esta situació respecte a l'IVA, a més, s'haurà d'explicar adequadament en el compte justificatiu i reflectir-se expressament en l'informe d'auditoria.

– Declaració responsable en relació amb els criteris de preferència per als casos d'empat de puntuació d'acord amb el que estableix l'annex II d'esta resolució. La falta d'ompliment d'algun d'estos apartats s'entendrà com que l'empresa sol·licitant no reuneix estos criteris de desempate, sense que calga cap requeriment d'esmena per part de la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització.

– Declaració responsable sobre el compliment de la normativa d'integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'esta obligació, en compliment del que estableix l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

– Declaració responsable del fet que l'entitat disposa de les autoritzacions preceptives, es troba inscrita en els registres públics pertinents i complix amb els requisits exigits per les disposicions que li són aplicables.

– Declaració responsable del fet que complix les previsions de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, i de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i hòmens.

c) Model normalitzat de memòria descriptiva per al qual se sol·licita l'ajuda. Les persones sol·licitants presentaran una memòria per cada programa al qual opten (I, II i/o III), que haurà d'estar firmada electrònicament pel representant legal de l'entitat sol·licitant.

Les memòries inclouran, així mateix, una previsió dels indicadors que s'elaboraran.

Esta memòria serà l'únic referent per a aplicar els criteris de valoració, per la qual cosa l'absència o l'ompliment incomplet o deficient

de obligacions tributàries y frente a la seguridad social del solicitante, respectivamente.

En caso de que no autorice o deniegue expresamente a la Dirección General de Emprendimiento e Internacionalización a recabar de forma directa dicha acreditación, la entidad deberá aportar junto a la solicitud, las certificaciones que a continuación se relacionan:

– De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

– De la Tesorería General de la Seguridad Social, el certificado acreditativo de que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– De la Agencia Tributaria Valenciana, el certificado acreditativo de que la entidad no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

Las certificaciones expedidas por las administraciones tributarias y por la Seguridad Social tendrán una validez de seis meses desde la fecha de su expedición, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.3 del Real decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. La Dirección General de Emprendimiento e Internacionalización podrá requerir a la entidad si la información obtenida presenta alguna incidencia.

7. Junto a la solicitud se deberán presentar necesariamente los siguientes documentos anexos:

a) Copia de los estatutos o documentación acreditativa de la constitución de la entidad solicitante.

b) Modelo normalizado de anexo de solicitud que deberá estar firmado electrónicamente por el representante legal de la entidad solicitante e incluirá:

– Importe solicitado por programa.

– Declaración responsable de si la entidad tiene obligación de auditar las cuentas.

– Declaración responsable de si la entidad es susceptible de recuperación o compensación del IVA.

– En los casos de no sujeción o exención, total o parcial, del IVA, así como en aquellos supuestos en que la entidad solicitante aplique una prorrata del IVA, deberá aportarse junto con la solicitud cualquier certificado o documentación que acredite dichas circunstancias considerándose, en caso de no aportarse, que el importe del IVA suportado no será subvencionable. Dicha situación respecto al IVA deberá además explicarse adecuadamente en la cuenta justificativa, y reflejarse expresamente en el informe de auditoria.

– Declaración responsable en relación con los criterios de preferencia para los casos de empate de puntuación de acuerdo con lo establecido en el anexo II de esta resolución. La falta de cumplimentación de alguno de estos apartados se entenderá como que la empresa solicitante no reúne esos criterios de desempate, sin necesidad de requerimiento de subsanación por parte de la Dirección General de Emprendimiento e Internacionalización.

– Declaración responsable sobre el cumplimiento de la normativa de integración laboral de personas con discapacidad, o en su caso, la exención de dicha obligación, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad.

– Declaración responsable de que la entidad dispone de las autorizaciones preceptivas, se encuentra inscrita en los registros públicos pertinentes y que cumple con los requisitos exigidos por las disposiciones que le son aplicables.

– Declaración responsable de que cumple con las previsions de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y de la Ley 9/2003, de 2 de abril, para la igualdad entre mujeres y hombres.

c) Modelo normalizado de memoria descriptiva para el que se solicita la ayuda. Las personas solicitantes presentarán una memoria por cada programa al que opten (I, II y/o III), que deberá estar firmado electrónicamente por el representante legal de la entidad solicitante.

Las memorias incluirán, asimismo, una previsión de los indicadores a realizar.

Esta memoria será el único referente para aplicar los criterios de valoración, por lo que su ausencia, una incompleta o deficiente cum-

d'esta, així com una memòria difícil de comprendre, generaran una minusvaloració del projecte o, fins i tot, podran suposar una denegació de la sol·licitud, sense necessitat de requeriment per part de la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització per a millorar-la o per a omplir-la degudament.

d) Model normalitzat de taula de costos estimats, amb el desglossament detallat del pressupost subvencionable. Les persones sol·licitants presentaran una taula de costos per cada programa al qual opten (I, II i/o III), que haurà d'estar firmada electrònicament pel representant legal de l'entitat sol·licitant.

8. Els models d'annexos, declaracions responsables i certificats requerits estaran disponibles en la guia PROP, «Tràmits i servicis», a partir de la publicació d'esta convocatòria en el DOGV.

9. L'esmena o l'aportació telemàtica de documentació podrà fer-se amb el tràmit de la guia PROP «Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme»: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=15450

10. S'entendrà per declaració responsable el document subscrit per l'entitat en el qual esta manifesta, sota la seua responsabilitat, que complix amb els requisits establits en la normativa vigent, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització quan li siga requerida i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions com a mínim des de la data de presentació de la sol·licitud fins al 31/12/2024.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpore a una declaració responsable, o la no presentació davant de la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització de la documentació que siga requerida per a acreditar el compliment del que s'ha declarat, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret des del moment en què es tinga constància de tals fets, sense perjudi de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquen.

11. L'òrgan competent per a la instruir i resoldre l'expedient podrà requerir a l'entitat sol·licitant, en qualsevol moment, altres dades, documents i informes complementaris que siguen necessaris per a la resolució de l'expedient.

Dècim. Termini de presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà des del 26 d'abril de 2024 fins al 24 de maig de 2024, els dos dies inclosos. Només seran admeses les sol·licituds que hagen sigut gravades en el registre electrònic de la Generalitat fins a les 23.59.59 hores de l'últim dia del termini de presentació (hora oficial peninsular espanyola).

2. L'avaluació de les sol·licituds es realitzarà exclusivament sobre la informació aportada durant el període d'admissió de sol·licituds, de manera que no s'admetran millores, addicions o substitucions de les memòries o de la informació aportada amb estes posteriors al venciment de termini màxim de presentació, perquè es tracta de procediments de concessió en concurrència competitiva, a excepció del que disposa l'article 12.2 de la present convocatòria. Pel mateix motiu, la falta de presentació de la memòria descriptiva dins del període d'admissió de sol·licituds no serà un defecte corregible, per la qual cosa no es requerirà a les entitats sol·licitants que l'esmenen o l'aporten, i es recordarà d'ofici la inadmissió de la sol·licitud per impossibilitat d'avaluació de l'expedient.

Onzé. Esmena de sol·licituds i pràctica de notificacions

1. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o no es presente la documentació que, d'acord amb esta resolució, resulte exigible o es considere necessària per a resoldre, i siga corregible, es requerirà a l'entitat que, en el termini de deu dies hàbils, esmene la falta o acompanye els documents requerits, amb la indicació que, si així no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu la legislació bàsica esmentada. L'aportació de la documentació corresponent s'haurà de fer mitjançant el tràmit «Aportació de documentació a un expedient obert d'ajudes en la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme», al qual s'accedix a través de l'enllaç següent:

plimentación, así como su difícil comprensión, generará una minusvaloración del proyecto o incluso podrá suponer una denegación de la solicitud, sin necesidad de requerimiento por parte de la Dirección General de Emprendimiento e Internacionalización para su mejora o debida cumplimentación.

d) Modelo normalizado de tabla de costes estimados con el desglose detallado del presupuesto subvencionable. Las personas solicitantes presentarán una tabla de costes por cada programa al que opten (I, II y/o III), que deberá estar firmado electrónicamente por el representante legal de la entidad solicitante.

8. Los modelos de anexos, declaraciones responsables y certificados requeridos estarán disponibles en la guía PROP, «Trámites y servicios», a partir de la publicación de esta convocatoria en el DOGV.

9. La enmienda o la aportación telemática de documentación podrá hacerse utilizando el siguiente trámite de la guía PROP «Aportación de documentación a un expediente abierto de ayudas de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo»: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15450

10. Se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por la entidad en el que esta manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, que dispone de la documentación que así lo acredita y que la pondrá a disposición de la Dirección General de Emprendimiento e Internacionalización cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones como mínimo desde la fecha de presentación de la solicitud hasta el 31.12.2024.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable, o la no presentación ante la Dirección General de Emprendimiento e Internacionalización de la documentación que sea requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

11. El órgano competente para la instrucción y resolución del expediente podrá requerir de la entidad solicitante, en cualquier momento, otros datos, documentos e informes complementarios que resulten necesarios para la resolución del expediente.

Décimo. Plazo de presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de las solicitudes será desde el 26 de abril de 2024 hasta el 24 de mayo de 2024, ambos días incluidos. Solo serán admitidas las solicitudes que hayan sido grabadas en el registro electrónico de la Generalitat hasta las 23:59:59 horas del último día de plazo de presentación (hora oficial peninsular española).

2. La evaluación de las solicitudes se realizará exclusivamente sobre la información aportada durante el periodo de admisión de solicitudes, no admitiéndose mejoras, adiciones o sustitución de las memorias o de la información aportada junto a las mismas posteriores al vencimiento de plazo máximo de presentación, por tratarse de procedimientos de concesión en concurrència competitiva, a excepción de lo dispuesto en el artículo 12.2 de la presente convocatoria. Por el mismo motivo, la falta de presentación de la memoria descriptiva dentro del periodo de admisión de solicitudes no será un defecto subsanable, por lo que no se requerirá a las entidades solicitantes para su subsanación o aportación, y se acordará de oficio la inadmisión de la solicitud por imposibilidad de evaluación del expediente.

Decimoprimer. Subsanación de solicitudes y práctica de notificaciones

1. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o no se acompañe la documentación que, de acuerdo con esta resolución, resulte exigible o se considere necesaria para resolver, y sea subsanable, se requerirá a la entidad para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos requeridos, con indicación de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la citada legislación básica. La aportación de la documentación correspondiente se realizará mediante el trámite de «Aportación de documentación a un expediente abierto de ayudas» en la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, al que se accede a través del siguiente enlace:



https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=15450.

2. Com que els beneficiaris són persones jurídiques, les notificacions es practicaran de manera electrònica i els actes administratius notificats produiran efectes jurídics. De conformitat amb l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb l'article 54 del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana, la pràctica de la notificació electrònica es realitzarà, amb caràcter general, per compareixença electrònica i de la manera següent:

a) L'entitat sol·licitant o la persona representant, degudament registrada, podrà accedir al contingut de l'actuació administrativa corresponent a través de la seu electrònica de la Generalitat. Prèviament, s'enviarà un avís de notificació de caràcter informatiu per correu electrònic a l'adreça facilitada en la sol·licitud, que li comunicarà l'existència d'una notificació, així com l'adreça de la pàgina web a què cal accedir per a obtindre-la.

b) Este avís de notificació haurà d'especificar, a més de les dades que permeten la identificació de la notificació, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el fet que, transcorreguts 10 dies naturals a partir de la data de posada a la disposició de la notificació, sense que tinga lloc l'accés a esta, equivaldrà al rebuig de la notificació als efectes que preveu la normativa legal vigent, llevat que, d'ofici o a instàncies de la destinatària, es comprove la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

c) La notificació contindrà la identificació de l'òrgan administratiu que efectua la notificació, la referència al tipus de document que es notifica, el número d'expedient al qual es referix, i la data i el registre d'eixida.

d) Si l'entitat accepta la notificació en el termini atorgat, podrà accedir als documents que en són objecte, que també tindran format per a impressió.

e) Es deixarà constància de l'acceptació o el rebuig de la notificació electrònica en el termini atorgat en l'expedient administratiu, fet que produirà els efectes que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Dotzé. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de totes les sol·licituds admeses en cada programa, segons els criteris, les puntuacions, les regles, els llindars mínims i criteris de desempat indicats els annexos I i II d'esta resolució, i s'establirà una prioritització en cada programa segons la puntuació obtinguda.

Les sol·licituds que no arriben als llindars mínims establits en l'anexo I seran excloses.

Una vegada obtinguda la llista prioritzada, segons la puntuació obtinguda en cada programa, es procedirà a la distribució del crèdit amb els límits que establix la present resolució, sense que en cap cas es pugua superar el crèdit pressupostari total disponible.

2. No obstant el que s'ha dit anteriorment, quan l'import de la subvenció proposat per la comissió de valoració per a una entitat siga inferior a l'ajuda sol·licitada per esta, amb motiu d'insuficiència de crèdit pressupostari, es podrà instar la sol·licitant a la reformulació de la sol·licitud per a ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable. Una vegada acceptada la reformulació pel sol·licitant, es remetrà a l'òrgan competent perquè dicte la resolució. En tot cas, la reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objectiu, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establits.

3. En cas que el crèdit pressupostari disponible en la convocatòria fora suficient per a atendre totes les sol·licituds admeses, no serà necessari fixar orde de prelación entre les que reunisquen els requisits establits en la convocatòria.

4. Aquelles sol·licituds que no obtinguen finançament per esgotament del crèdit pressupostari del seu corresponent programa passaran a formar la llista de reserva. Una vegada repartit el crèdit dels tres programes i en cas que existisca un sobrant, es repartirà entre els altres programes que tinguen llista de reserva. La llista de reserva s'iniciarà en el programa I, per la primera entitat exclosa de l'ajuda amb la puntuació més alta, seguida per la primera entitat exclosa del programa II amb la puntuació més alta, i seguida per la primera entitat exclosa del programa

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15450

2. Siendo los beneficiarios personas jurídicas, las notificaciones se practicarán de forma electrónica y los actos administrativos notificados producirán efectos jurídicos. De conformidad con el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y con el artículo 54 del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana, la pràctica de la notificació electrònica se realitzarà, con carácter general, por comparecencia electrónica, del siguiente modo:

a) La entidad solicitante, o la persona representante debidamente registrada, accederá al contenido de la actuación administrativa correspondiente a través de la sede electrónica de la Generalitat. Previamente, se enviará por correo electrónico a la dirección facilitada en la solicitud, un aviso de notificación, de carácter informativo, que le comunicará la existencia de una notificación, así como la dirección de la página web a la que debe acceder para obtenerla.

b) Este aviso de notificación deberá especificar, además de los datos que permitan la identificación de la notificación, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, que transcurridos diez días naturales a partir de la fecha de puesta a disposición de la notificación, sin que tenga lugar el acceso a esta, equivaldrá al rechazo de la notificación a los efectos contemplados en la normativa legal vigente, salvo que de oficio o a instancia de la destinataria se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

c) La notificación contendrá la identificación del órgano administrativo que efectúa la notificación, la referencia al tipo de documento que se notifica, el número de expediente al que se refiere, y la fecha y registro de salida.

d) Si la entidad acepta la notificación en el plazo otorgado, podrá acceder a los documentos objeto de la misma, que también tendrán formato para impresión.

e) Se dejará constancia en el expediente administrativo de la aceptación o rechazo de la notificación electrónica en el plazo otorgado, produciendo los efectos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Decimosegundo. Criterios de valoración de las solicitudes

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de todas las solicitudes admitidas en cada programa, según los criterios, puntuaciones, reglas, umbrales mínimos y criterios de desempate indicados los anexos I y II de esta resolución, estableciéndose una priorización en cada programa según la puntuación obtenida.

Las solicitudes que no alcancen los umbrales mínimos establecidos en el anexo I serán excluidas.

Una vez obtenido el listado priorizado según la puntuación obtenida en cada programa, se procederá a la distribución del crédito con los límites establecidos en la presente resolución sin que en ningún caso se pueda superar el crédito presupuestario total disponible.

2. No obstante lo anterior, cuando el importe de la subvención propuesto por la Comisión de valoración para una entidad sea inferior a la ayuda solicitada por la misma, con motivo de insuficiencia de crédito presupuestario, se podrá instar a la solicitante la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable. Una vez aceptada la reformulación por el solicitante, se remitirá al órgano competente para que dicte la resolución. En cualquier caso, la reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos.

3. En caso de que el crédito presupuestario disponible en la convocatoria fuera suficiente para atender todas las solicitudes admitidas no será necesario fijar orden de prelación entre las que reúnan los requisitos establecidos en la convocatoria.

4. Aquellas solicitudes que no obtengan financiación por agotamiento del crédito presupuestario de su correspondiente programa pasarán a formar la lista de reserva. Una vez repartido el crédito de los tres programas y en caso de que exista un sobrante, se repartirá entre los otros programas que tengan lista de reserva. La lista de reserva se iniciará en el programa I, por la primera entidad excluida de la ayuda con la puntuación más alta, seguida por la primera entidad excluida del programa II con la puntuación más alta, y seguida por la primera entidad excluida

ma III amb la puntuació més alta, continuant-se successivament per les segones i consecutives entitats de cada programa segons la puntuació obtinguda. En cas d'igualtat en la puntuació entre dos o més entitats en un programa, es prioritzarà pels criteris de desempat entre estes.

Tretzé. Comissió de valoració

De conformitat amb el que disposa l'article 18 de les bases reguladores, es constituirà una comissió de valoració que elevarà a la persona titular de la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització les corresponents propostes de concessió d'ajudes, amb determinació de les seues quanties, de denegació d'ajudes, així com, si és el cas, de desistiment i inadmissió de sol·licituds, amb expressa menció dels motius concurrents en cada cas.

Catorzé. Resolució de concessió

1. Correspon a la persona titular de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, o l'òrgan en qui delegue, dictar la resolució estimatòria o desestimària de les sol·licituds d'estes ajudes, així com la inadmissió de les sol·licituds que no reunisquen els requisits necessaris i el desistiment d'estes per no esmenar adequadament dins del termini concedit o altres motius.

La resolució de concessió especificarà l'import concedit a cada beneficiari per a cadascun dels programes per als quals haja sol·licitat ajuda.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar de la publicació de la convocatòria corresponent en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Transcorregut el termini abans mencionat sense que s'haja notificat cap resolució expressa, les entitats interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

4. En aplicació de l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la resolució del procediment de concessió es notificarà a les entitats interessades mitjançant la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. També es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, i en la Base de dades nacional de subvencions, en compliment del que estableix sobre publicitat de subvencions la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

5. Si, a conseqüència de possibles renúncies a les subvencions concedides, minoracions de les ajudes concedides o d'altres circumstàncies posades de manifest amb posterioritat a la resolució de concessió, es produïren augments sobrevinguts de la disponibilitat pressupostària, es podrà dictar una resolució de concessió addicional, sense necessitat d'obrir un nou període de presentació de sol·licituds, per a la qual cosa se seguirà l'orde establert en la llista de reserva, i una vegada excloses les entitats que no es troben al corrent de les seues obligacions tributàries i de seguretat social, i aquelles que, previ requeriment, no confirmen expressament que realitzaran l'activitat per a la qual van sol·licitar l'ajuda. La resolució de concessió addicional podrà establir un termini màxim de justificació més ampli dins de l'exercici 2024, i no podrà superar en cap cas la nova disponibilitat pressupostària.

Quinzé. Resolució d'incidències i supòsits de modificació de la subvenció

1. Es deleguen en la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització les resolucions que preveu l'article 21 de les bases reguladores.

2. Les entitats beneficiàries hauran de realitzar l'activitat objecte de subvenció en la forma descrita en la sol·licitud i en la corresponent memòria, i respectar els costos indicats en la memòria descriptiva, la taula de costos i els imports que s'especifiquen. Si durant l'execució de l'activitat es produïxen circumstàncies que modifiquen el seu desenvolupament previst, la beneficiària haurà de sol·licitar electrònicament, a la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització, l'autorització de les modificacions de l'activitat, que s'entendrà concedida

da del programa III con la puntuación más alta, continuándose sucesivamente por las segundas y consecutivas entidades de cada programa según la puntuación obtenida. En caso de igualdad en la puntuación entre dos o más entidades en un programa, se priorizará por los criterios de desempate entre las mismas.

Decimotercero. Comisión de valoración

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de las bases reguladoras, se constituirá una comisión de valoración que elevará a la persona titular de la Dirección General de Emprendimiento e Internacionalización las correspondientes propuestas de concesión de ayudas, con determinación de sus cuantías, de denegación de ayudas, así como, en su caso, de desistimiento e inadmisión de solicitudes, con expresa mención de los motivos concurrentes en cada caso.

Decimocuarto. Resolución de concesión

1. Corresponde a la persona titular de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, u órgano en quien delegue, dictar la resolución estimatoria o desestimatoria de las solicitudes de estas ayudas, así como la inadmisión de las solicitudes que no reúnan los requisitos necesarios y el desistimiento de las mismas por no subsanar adecuadamente en el plazo concedido u otros motivos.

La resolución de concesión especificará el importe concedido a cada beneficiario para cada uno de los programas para los que haya solicitado ayuda.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde la publicación de la correspondiente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Transcurrido el plazo antes mencionado sin que se hubiese notificado resolución expresa, las entidades interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo. Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

4. En aplicació del artículo 45.1. b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la resolución del procedimiento de concesión se notificará a las entidades interesadas mediante su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. También se publicará en la página web de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, y en la Base de datos nacional de subvenciones, en cumplimiento de lo establecido sobre publicidad de subvenciones en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

5. Si, como consecuencia de posibles renuncias a las subvenciones concedidas, minoraciones de las ayudas concedidas o de otras circunstancias puestas de manifiesto con posterioridad a la resolución de concesión, se produjeran aumentos sobrevenidos de la disponibilidad presupuestaria, se podrá dictar una resolución de concesión adicional, sin necesidad de abrir un nuevo periodo de presentación de solicitudes, siguiendo el orden establecido en la lista de reserva y una vez excluidas las entidades que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias y de seguridad social, y aquellas que, previo requerimiento, no confirmen expresamente que van a realizar la actividad para la que solicitaron la ayuda. La resolución de concesión adicional podrá establecer un plazo máximo de justificación más amplio dentro del ejercicio 2024, y no podrá superar en ningún caso la nueva disponibilidad presupuestaria.

Decimoquinto. Resolución de incidencias y supuestos de modificación de la subvención

1. Se delega en la Dirección General de Emprendimiento e Internacionalización las resoluciones previstas en el artículo 21 de las bases reguladoras.

2. Las entidades beneficiarias deberán realizar la actividad objeto de subvención en la forma descrita en la solicitud y en la correspondiente memoria, respetando los costes indicados en la memoria descriptiva, la tabla de costes y por los importes que en ellas se especifiquen. Si durante la ejecución de la actividad se producen circunstancias que modifiquen su desarrollo previsto, la beneficiaria deberá solicitar electrónicamente, a la Dirección General de Emprendimiento e Internacionalización, la autorización de las modificaciones de la actividad, que se

en cas de no notificar-se la resolució en el termini d'un mes des de la sol·licitud.

3. Les sol·licituds d'autorització de la modificació en cap cas podran suposar un increment en l'import de l'ajuda concedida. No s'admetrà cap modificació de l'actuació subvencionada que comprometa la finalitat per a la qual s'ha concedit o quan, com a resultat d'esta modificació, la valoració del projecte resulte inferior. Per circumstàncies extraordinàries, es podran admetre modificacions degudament justificades, el resultat de les quals reduïska més del 50 % l'import del pressupost aprovat del projecte inicial.

4. L'entitat sol·licitant de l'ajuda haurà de comunicar, de manera immediata després de saber-ho, l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics per als mateixos costos subvencionables, fet que podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió o, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

5. En el cas que les entitats beneficiàries no puguem executar l'activitat subvencionada, almenys en un 50 % del pressupost subvencionable aprovat, hauran de presentar la renúncia al seu dret dins del termini establert en la resolució de concessió. L'incompliment d'esta obligació, i amb independència del reintegrament de l'ajuda concedida amb els interessos generats, podrà ser constitutiu d'una infracció administrativa en matèria de subvencions i podrà ser sancionada amb la imposició de sancions pecuniàries i, quan siga procedent, de sancions no pecuniàries, segons el que disposa l'article 59 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Setzé. Justificació i pagament de les ajudes

1. Les entitats beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa fins al 31 d'octubre de 2024 mitjançant el tràmit telemàtic que es concretarà en la resolució de concessió d'ajudes.

2. La documentació justificativa que caldrà presentar és la següent:

a) Model normalitzat de l'informe d'empresa auditora de comptes, degudament formalitzat en tots els apartats i firmat electrònicament per esta empresa.

La justificació a l'empresa auditora dels costos subvencionables es farà mitjançant la presentació dels contractes subscrits, nòmines, factures o documents comptables de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i l'acreditació del seu pagament. No s'admetran pagaments en metàl·lic ni pagaments per finestra d'entitats de crèdit.

b) Model normalitzat de taula de costos realitzats per cada un dels programes subvencionats i efectivament pagats amb motiu de l'activitat subvencionada, que es considerarà com a compte justificatiu i que, en tot cas, haurà d'estar firmat electrònicament pel representant legal de l'entitat beneficiària i, optativament, per l'empresa auditora de comptes.

c) El model normalitzat establert en l'apartat anterior en format Excel.

d) Model normalitzat de memòria d'actuació, un per cada programa subvencionat, que reculla el detall de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, en què es justifique el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció i s'adjunte tota la documentació il·lustrativa de l'activitat que es considere oportuna. La memòria inclourà, en tot cas, el detall d'altres ajudes públiques i suports o ingressos privats per als mateixos costos subvencionats, i haurà d'estar firmada electrònicament pel representant legal de l'entitat beneficiària.

e) Model normalitzat de la declaració responsable de l'article 34.5 de la Llei 38/2003 de no ser deutor per reintegrament, firmat electrònicament pel representant legal de l'entitat.

f) Només quan l'import del gasto subvencionable siga igual o superior a 15.000 euros, segons el que establix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el seu article 31, apartat 3, caldrà presentar tres pressupostos de diferents proveïdors.

g) Només en el cas que l'entitat beneficiària haja denegat expressament l'autorització a la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització perquè obtinga de manera directa, a través de certificats electrònics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i

entenderà concedida en caso de no notificarse la resolució en el plazo de un mes desde la solicitud.

3. Las solicitudes de autorización de la modificación en ningún caso podrán suponer un incremento en el importe de la ayuda concedida. No será admitida ninguna modificación de la actuación subvencionada que comprometa el fin para el que se concedió o cuando, como resultado de dicha modificación, la valoración de la actividad hubiera resultado inferior. Por circunstancias extraordinarias se podrán admitir modificaciones debidamente justificadas, cuyo resultado reduzca más del 50 % el importe del presupuesto aprobado del proyecto inicial.

4. La entidad solicitante de la ayuda deberá comunicar, de forma inmediata tras su conocimiento, la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos para los mismos costes subvencionables, pudiendo dar lugar en tal caso a la modificación de la resolución de concesión o, en su caso, a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

5. En el caso de que las entidades beneficiarias no puedan ejecutar la actividad subvencionada, al menos en un 50 % del presupuesto subvencionable aprobado, deberán presentar la renuncia a su derecho dentro del plazo establecido en la resolución de concesión. El incumplimiento de esta obligación, y con independencia del reintegro de la ayuda concedida con los intereses devengados, podrá ser constitutivo de una infracción administrativa en materia de subvenciones y podrá ser sancionada con la imposición de sanciones pecuniarias y, cuando proceda, de sanciones no pecuniarias según lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Decimosexto. Justificación y pago de las ayudas

1. Las entidades beneficiarias deberán presentar la documentación justificativa hasta el 31 de octubre de 2024 mediante el trámite telemático que se concretará en la resolución de concesión de ayudas.

2. La documentación justificativa que deberá presentarse es la siguiente:

a) Modelo normalizado del informe de empresa auditora de cuentas por cada uno de los programas subvencionados, debidamente cumplimentado en todos sus apartados y firmado electrónicamente por la misma.

La justificació a la empresa auditora de los costes subvencionables se hará mediante la presentación de los contratos suscritos, nóminas, facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa y la acreditación de su pago. No se admitirán pagos en metálico ni pagos por ventanilla de entidades de crédito.

b) Modelo normalizado de tabla de costes realizados por cada uno de los programas subvencionados y efectivamente pagados con motivo de la actividad subvencionada, que se considerará como cuenta justificativa y que, en todo caso, deberá estar firmado electrónicamente por el representante legal de la entidad beneficiaria y, optativamente, por la empresa auditora de cuentas.

c) El modelo normalizado establecido en el apartado anterior en formato Excel.

d) Modelo normalizado de memoria de actuación, uno por cada programa subvencionado, recogiendo el detalle de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, justificando el cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención y adjuntando cuanta documentación ilustrativa de la actividad considere oportuna. La memoria incluirá en todo caso, el detalle de otras ayudas públicas y apoyos o ingresos privados para los mismos costes subvencionados, y deberá estar firmado electrónicamente por el representante legal de la entidad beneficiaria.

e) Modelo normalizado de la declaración responsable del artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de no ser deutor por reintegro, firmado electrónicamente por el representante legal de la entidad.

f) Únicamente cuando el importe del gasto subvencionable sea igual o superior a 15.000 euros, según lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en su artículo 31 apartado 3, habrá que presentar tres presupuestos de diferentes proveedores.

g) Únicamente en el caso de que la entidad beneficiaria hubiera denegado expresamente la autorización a la Dirección General de Emprendimiento e Internacionalización para que obtenga de forma directa, a través de certificados electrónicos, la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, deberá



davant de la Seguretat Social, haurà d'aportar, a més, els certificats que s'indiquen en el punt 6, apartat d, del resolució nové d'esta resolució.

3. La Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització podrà requerir la informació addicional que, en cada cas, estime necessària per a acreditar el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció.

4. Després de la revisió de la documentació justificativa i, si és el cas, la seua esmena per part de l'entitat beneficiària, la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització reconeixerà l'obligació i proposarà el pagament de la subvenció en l'import que corresponga amb càrrec a la línia S1464 del programa pressupostari 322B00, capítol IV, de l'exercici 2024.

Dessetè. Minoració i reintegrament de les ajudes

1. En el cas que l'entitat beneficiària justifique un import inferior a l'aprovat en la concessió, l'import de l'ajuda es reduirà en la quantia corresponent, sempre que la justificació de l'activitat subvencionada arribe almenys al 50 % del pressupost inicial aprovat o al 70 % del pressupost modificat prèvia autorització.

2. Serà procedent la revocació de les ajudes, amb pèrdua total del dret al cobrament de la subvenció i, si és el cas, el reintegrament de les ajudes concedides, amb reemborsament de les quantitats ja percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament, en els supòsits en què les entitats beneficiàries incomplisquen les obligacions i els requisits que estableix esta convocatòria i les bases reguladores, especialment en els supòsits següents:

a) Incompliment de la realització del projecte aprovat, de les condicions i els requisits de la convocatòria o de la resolució de concessió.

b) Incompliment dels fins per als quals es va concedir la subvenció.

c) Nul·la o insuficient justificació de la subvenció en el termini màxim establert.

d) En els casos en què concórrega alguna de causes de reintegrament que estableix l'article 37 de la Llei general de subvencions.

e) Incompliment de la normativa social recollida en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i homes.

f) Incompliment del compromís de transparència establert en el resolució diuít, pel qual, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 21 del Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, totes les entitats beneficiàries que perceben una subvenció per esta convocatòria, hauran d'informar d'esta, publicant en un apartat específic i d'accés permanent del seu portal web, l'import de la subvenció concedida, així com una referència genèrica de les finalitats per a les quals s'ha concedit l'ajuda, havent de mantindre esta publicitat durant tres anys des de la data fi de justificació.

El que es preveu en les lletres e) i f) serà així mateix d'aplicació, de conformitat amb l'article 29.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan els incompliments s'hagueren degut a l'actuació dels tercers subcontractats per la persona beneficiària.

3. A l'efecte del que disposen els apartats anteriors, es podrà considerar que s'ha produït un incompliment total, que comporte la revocació de la subvenció i, si és el cas, el reintegrament total de l'ajuda pagada, més els interessos de demora des del pagament de la subvenció, en els casos següents:

a) Modificació no autoritzada d'alguna de les característiques essencials del projecte aprovat.

b) Execució o justificació inferior al 50 % de l'import de l'activitat subvencionada aprovada inicialment, o al 70 % de la modificada prèvia autorització, llevat que, excepcionalment, es justifique adequadament que l'import executat i les actuacions efectivament realitzades satisfan suficientment les finalitats de la subvenció.

c) Alteració substancial de les finalitats per a les quals es va concedir la subvenció.

4. Es delega en la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització la resolució per la qual s'acorde la minoració, la revocació o el reintegrament de les ajudes, que s'haurà d'ajustar a les previsions que contenen la Llei general de subvencions, el reglament de desplegament

además aportar las certificaciones relacionadas en el punto 6, apartado d, del resuelto noveno de esta resolución.

3. La Dirección General de Emprendimiento e Internacionalización podrá requerir la información adicional que, en cada caso, estime necesaria para acreditar el cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención.

4. Tras la revisión de la documentación justificativa y, en su caso, su subsanación por parte de la entidad beneficiaria, la Dirección General de Emprendimiento e Internacionalización reconocerá la obligación y propondrá el pago de la subvención en el importe que corresponda con cargo a la línea S1464 del programa presupuestario 322B00, capítulo IV, del ejercicio 2024.

Decimoséptimo. Minoración y reintegro de las ayudas

1. En el caso de que la entidad beneficiaria justifique un importe inferior al aprobado en la concesión, el importe de la ayuda se reducirá en la cuantía correspondiente, siempre y cuando la justificación de la actividad subvencionada alcance al menos el 50 % del presupuesto inicial aprobado o el 70 % del presupuesto modificado previa autorización.

2. Procederá la revocación de las ayudas, con pérdida total del derecho al cobro de la subvención y, en su caso, el reintegro de las ayudas concedidas, con reembolso de las cantidades ya percibidas y la exigencia de los intereses de demora desde el momento del pago, en los supuestos en que las entidades beneficiarias incumplan las obligaciones y requisitos que se establecen en la presente convocatoria y en las bases reguladoras, en especial en los siguientes supuestos:

a) Incumplimiento de la realización del proyecto aprobado, de las condiciones y requisitos de la convocatoria o de la resolución de concesión.

b) Incumplimiento de los fines para los que se concedió la subvención.

c) Nula o insuficiente justificación de la subvención en el plazo máximo establecido.

d) En los casos en que concorra alguna de causas de reintegro que establece el artículo 37 de la Ley general de subvenciones.

e) Incumplimiento de la normativa social recogida en el Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y de la Ley 9/2003, de 2 de abril, para la igualdad entre mujeres y hombres.

f) Incumplimiento del compromiso de transparencia establecido en el resuelto decimotercero, por el que, de conformidad con lo establecido en el artículo 21 del Decreto 118/2022, de 5 de agosto, del Consell, todas las entidades beneficiarias que perciban una subvención por esta convocatoria, deberán informar de la misma, publicando en un apartado específico y de acceso permanente de su portal web, el importe de la subvención concedida, así como una referencia genérica de las finalidades para las que se ha concedido la ayuda, debiendo mantener esta publicidad durante 3 años desde la fecha fin de justificación.

Lo previsto en las letras e) y f) será asimismo de aplicación, de conformidad con el artículo 29.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, cuando los incumplimientos se hubieran debido a la actuación de los terceros subcontractados por la persona beneficiaria.

3. A los efectos de lo dispuesto en los apartados anteriores, se podrá considerar que se ha producido un incumplimiento total que conlleva la revocación de la subvención y, en su caso, el reintegro total de la ayuda pagada, más los intereses de demora desde el pago de la subvención, en los siguientes casos:

a) Modificació no autoritzada de alguna de les característiques essencials del projecte aprovat.

b) Ejecución o justificación inferior al 50 % del importe de la actividad subvencionada aprobada inicialmente, o al 70 % de la modificada previa autorización, salvo que, excepcionalmente, se justifique adecuadamente que el importe ejecutado y las actuaciones efectivamente realizadas satisfacen suficientemente los fines de la subvención.

c) Alteración sustancial de los fines para los que se concedió la subvención.

4. Se delega en la Dirección General de Emprendimiento e Internacionalización la resolución por la que se acuerde la minoración, la revocación o el reintegro de las ayudas, que deberá ajustarse a las previsions contenidas en la Ley general de subvenciones, su Reglamento

d'esta i l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

5. El pla de control al qual s'aculla esta convocatòria inclourà expressament, dins de les actuacions de comprovació material, la verificació del compliment de la normativa social i dels compromisos de transparència que s'hagueren establert i dels compromisos assumits per la persona beneficiària.

Dihuité. Informació i publicitat

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 21 del Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, s'estableix com a compromís de transparència que totes les entitats beneficiàries que perceben una subvenció per esta convocatòria hauran d'informar d'esta, publicant en un apartat específic i d'accés permanent del seu portal web, l'import de la subvenció concedida, així com una referència genèrica de les finalitats per a les quals s'ha concedit l'ajuda. La informació haurà de mantindre's publicada en el portal web almenys durant tres anys comptats des de la data límit de justificació de les ajudes. Igualment haurà d'informar-se del suport de la Conselleria incloent el seu logotip en tot el material físic, gràfic, informàtic o audiovisual relacionat amb les actuacions subvencionades (carpetes, cartelleria, bàners en webs, notes de premsa, campanyes en xarxes socials, vídeos, roll-ups i estands, mails informatius, invitacions a participar en les actuacions, accions de difusió, informes o estudis lliurables finals, etc.). El compliment d'estes obligacions de publicitat es justificarà detalladament davant l'empresa auditora i el seu incompliment total o parcial podrà considerar-se com a insuficient justificació de la subvenció, amb les conseqüències jurídiques establides en l'apartat desseté d'esta resolució.

Denové. Recursos

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vinté. Tractament de dades de caràcter personal

1. La participació en esta convocatòria comporta el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants per part de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, que serà la responsable del tractament.

2. Les dades personals recollides procediran de les sol·licituds presentades per les persones sol·licitants o els seus representants.

Les dades que es proporcionen seran tractades per la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme en l'exercici de les competències que té atribuïdes, amb l'exclusiva finalitat de gestionar la sol·licitud de subvenció presentada conforme al que estableix l'activitat de tractament denominada «Subvencions o ajudes econòmiques» del Registre d'activitats de tractament d'esta Conselleria (accessible en la següent adreça web:

<https://cindi.gva.es/documents/161328120/167503914/RATGEN004.pdf>), la convocatòria, les bases reguladores, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la seua normativa de desplegament, la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i, supletòriament, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Les persones sol·licitants tenen els drets següents:

a) A exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades personals, limitació i oposició del seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades respecte de

de desarrollo y en el artículo 172 de la Ley 1/2015 de, 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

5. El plan de control al que se acoja esta convocatoria incluirá expresamente, dentro de las actuaciones de comprobación material, la verificación del cumplimiento de la normativa social y de los compromisos de transparencia que se hubieran establecido y de los compromisos asumidos por la persona beneficiaria.

Decimoctavo. Información y Publicidad

De conformidad con lo establecido en el artículo 21 del Decreto 118/2022, de 5 de agosto, del Consell, se establece como compromiso de transparencia que todas las entidades beneficiarias que perciban una subvención por esta convocatoria deberán informar de la misma, publicándolo en un apartado específico y de acceso permanente de su portal web, el importe de la subvención concedida, así como una referencia genérica de las finalidades para las que se ha concedido la ayuda. La información deberá mantenerse publicada en el portal web al menos durante tres años contados desde la fecha límite de justificación de las ayudas. Igualmente deberá informarse del apoyo de la Conselleria incluyendo su logotipo en todo el material físico, gráfico, informático o audiovisual relacionado con las actuaciones subvencionadas (carpetas, cartelería, banners en webs, notas de prensa, campañas en redes sociales, videos, roll-ups y stands, mails informativos, invitaciones a participar en las actuaciones, acciones de difusión, informes o estudios entregables finales, etc.). El cumplimiento de estas obligaciones de publicidad se justificará detalladamente ante la empresa auditora y su incumplimiento total o parcial podrá considerarse como insuficiente justificación de la subvención, con las consecuencias jurídicas establecidas en el apartado decimoséptimo de esta resolución.

Decimonoveno. Recursos

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo previsto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Vigésimo. Tratamiento de datos de carácter personal

1. La participación en la presente convocatoria conlleva el tratamiento de datos de carácter personal de las personas solicitantes por parte de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, que será la responsable del tratamiento.

2. Los datos personales recogidos procederán de las solicitudes presentadas por las personas solicitantes o sus representantes.

Los datos que se proporcionen serán tratados por la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo en el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas, con la exclusiva finalidad de gestionar la solicitud de subvención presentada conforme a lo establecido en la actividad de tratamiento denominada «Subvenciones o ayudas económicas» del Registro de Actividades de Tratamiento de dicha Conselleria (accessible en la siguiente dirección web:

<https://cindi.gva.es/documents/161328120/167503914/RATGEN004.pdf>), en la convocatoria, en las bases reguladoras, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y su normativa de desarrollo, en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y, supletoriamente, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Las personas solicitantes tienen los siguientes derechos:

a) A ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, limitación y oposición de su tratamiento y no ser objeto de decisiones individuales automatizadas respecto



les seues dades personals registrades en esta conselleria, i presentar la corresponent sol·licitud davant de la seua subsecretaria, bé a través del tràmit telemàtic disponible a este efecte: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=g19970 o bé presentant un escrit en el registre d'entrada d'esta conselleria, segons siga procedent.

b) A reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

c) Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible en la pàgina web <<https://www.aepd.es/>>.

d) Delegació de Protecció de Dades:

En tot cas, les persones sol·licitants podran contactar amb el delegat/ada de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de les adreces següents:

Adreça electrònica: dpd@gva.es

Adreça postal: passeig de l'Albereda, 16 - 46010 València

Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana (de manera presencial o telemàtica, segons siga procedent), de conformitat amb el que preveu el procediment següent: https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094; això, sense perjudi de la possibilitat ja esmentada de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

4. Més informació de protecció de dades:

<https://cindi.gva.es/documents/161328120/167503914/info_proteccion_datos_CIICT_es.pdf>.

Vint-i-uné. Verificació de dades

1. D'acord amb el que estableix la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'òrgan gestor podrà verificar les dades manifestades per les persones interessades amb la finalitat de comprovar-ne l'exactitud.

2. La potestat de verificació inclou verificar la identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, de la representant legal, i consultar les dades següents, que consten en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS): les subvencions i les ajudes que se li han concedit, incloent-hi aquelles a les quals s'aplica la regla *de minimis*, i que la persona sol·licitant no està inhabilitada per a percebre subvencions.

València, 18 d'abril de 2024.– La consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme: Nuria Montes de Diego.

ANNEX I

Críteris de valoració

La valoració de les sol·licituds per als tres programes es realitzarà aplicant els críteris i les regles que es descriuen a continuació:

A) Descripció de l'entitat, capacitats i experiència (màxim de 15 punts).

Es valora fins a un màxim de 15 punts l'aportació d'informació sobre els aspectes següents:

Informació valorable	Contingut i valoració
Antecedents, activitats actuals i experiència (màxim 15 punts)	<ul style="list-style-type: none"> – Constitució i finalitats: 2 punts. – Descripció de les activitats que realitza l'entitat relacionades amb l'emprenedoria: màxim 3 punts. – Experiència prèvia en activitats per a les quals sol·licita l'ajuda en els últims cinc anys: màxim 5 punts. – Resultats aconseguits en les activitats esmentades: màxim 5 punts.

B) Qualitat, viabilitat i sostenibilitat de l'activitat (màxim 50 punts / llindar mínim 25 punts).

Es valora fins a un màxim de 50 punts l'aportació d'informació sobre els aspectes següents:

a sus datos personales registrados en esta Conselleria, presentando la correspondiente solicitud ante su Subsecretaría, bien a través del trámite telemático disponible al efecto: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G19970 o bien presentando escrito en el registro de entrada de esta Conselleria, según proceda.

b) Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos

c) Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible en la página web <https://www.aepd.es/>

d) Delegación de Protección de Datos

En todo caso, las personas solicitantes podrán contactar con el/la Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de:

Dirección electrónica: dpd@gva.es

Dirección postal: Paseo Alameda, 16 – 46010 València

Sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, si la persona interesada entiende vulnerado su derecho a la protección de datos puede reclamar ante la Delegación de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana (de forma presencial o telemática, según proceda), de conformidad con lo previsto en el siguiente procedimiento: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G22094; esto, sin perjuicio de la ya citada posibilidad de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

4. Más información sobre protección de datos:

https://cindi.gva.es/documents/161328120/167503914/info_proteccion_datos_CIICT_es.pdf

Vigesimoprimer. Verificación de datos

1. De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional octava de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y en el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados por las personas interesadas con la finalidad de comprobar la exactitud de estos.

2. La potestad de verificación incluye verificar la identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal y consultar los siguientes datos obrantes en la Base de datos nacional de subvenciones (BDNS): las subvenciones y ayudas que le han sido concedidas, incluidas aquellas a las que se les aplica la regla *de minimis*, y que la persona solicitante no está inhabilitada para percibir subvenciones.

València, 18 de abril de 2024.– La consellera de Innovación, Industria, Comercio y Turismo: Nuria Montes de Diego.

ANEXO I

Críterios de valoración

La valoración de las solicitudes para los tres programas se realizará aplicando los criterios y reglas descritos a continuación:

A) Descripción de la entidad, capacidades y experiencia (máximo 15 puntos).

Se valora hasta un máximo de 15 puntos la aportación de información sobre los siguientes aspectos:

Información a valorar	Contenido y valoración
Antecedentes, actividades actuales y experiencia (máximo 15 puntos)	<ul style="list-style-type: none"> – Constitución y fines: 2 puntos. – Descripción de las actividades que realiza la entidad relacionada con el emprendimiento: máximo 3 puntos. – Experiencia previa en actividades para las que solicita la ayuda en los últimos cinco años: máximo 5 puntos. – Resultados logrados en las citadas actividades: máximo 5 puntos.

B) Calidad, viabilidad y sostenibilidad de la actividad (máximo 50 puntos / umbral mínimo 25 puntos).

Se valora hasta un máximo de 50 puntos la aportación de información sobre los siguientes aspectos:



Informació valorable	Contingut i valoració
Descripció de l'activitat (màxim 30 punts)	Es valorarà la claredat i el detall de la descripció de l'activitat que es realitzarà (activitat, objectius i ítems que es volen aconseguir) i del pressupost (taula de costos), i s'atorgarà la màxima puntuació si es descriuen de manera detallada. La inclusió d'activitats o costos que no encaixen en les que preveu esta convocatòria, o la falta de detall i claredat, suposarà la reducció de la puntuació total d'este apartat.
Adequació i capacitat de recursos (màxim 5 punts)	Es valoraran els mitjans tècnics i humans disponibles (professionalitat i experiència), i els locals o llocs disponibles per a dur a terme les activitats.
Cronograma d'actuacions i difusió (màxim 5 punts)	Es valorarà la coherència del cronograma amb les etapes de les activitats que es realitzaran o s'han realitzat dins del termini d'execució de les actuacions (màxim 2 punts) i es valorarà la difusió i publicitat de l'activitat (màxim 3 punts).
Col·laboració amb altres entitats (màxim 5 punts)	Es valorarà l'adequada justificació de possibles col·laboracions amb altres entitats o associacions en l'execució de les activitats.
Viabilitat econòmica (màxim 5 punts)	Es valorarà l'adequada justificació de les fonts de finançament de l'activitat.

C) Contribució del projecte a la promoció, el reforç i la visibilització de la cultura emprendedora de la Comunitat Valenciana (màxim 30 punts / llindar mínim 15 punts).

Es valora fins a un màxim de 30 punts l'aportació d'informació sobre els aspectes següents:

PROGRAMA I: Projectes de formació i mentorització:

Informació valorable	Contingut i valoració
Rellevància i repercussió de les activitats (màxim 20 punts)	Es valorarà la rellevància i repercussió de les activitats a l'ecosistema de l'emprenedoria de la Comunitat Valenciana. Es tindrà en compte: – Sessions formatives individuals i grupals a realitzar: 5 punts – Persones emprenedores a mentorar: 10 punts – Projectes empresarials a crear: 5 punts
Sistemes objectius d'avaluació de resultats (màxim 10 punts)	Es valorarà la implementació d'un sistema objectiu d'avaluació de resultats de l'activitat realitzada.

PROGRAMA II: Activitats d'acompanyament, incubació i acceleració de projectes empresarials

Informació valorable	Contingut i valoració
Rellevància i repercussió de les activitats (màxim 20 punts)	Es valorarà la rellevància i repercussió de les activitats a l'ecosistema de l'emprenedoria de la Comunitat Valenciana. Es tindrà en compte: – Sessions formatives individuals i grupals a realitzar: 5 punts – Persones emprenedores a assessorar: 10 punts – Actuacions d'acceleració a realitzar: 5 punts
Sistemes objectius d'avaluació de resultats (màxim 10 punts)	Es valorarà la implementació d'un sistema objectiu d'avaluació de resultats de l'activitat realitzada.

PROGRAMA III: Activitats d'informació, sensibilització i difusió

Informació valorable	Contingut i valoració
Rellevància i repercussió de les activitats (màxim 20 punts)	Es valorarà la rellevància i repercussió de les activitats a l'ecosistema de l'emprenedoria de la Comunitat Valenciana: – Assistents previstos: màxim 10 punts – Participants: màxim 10 punts – Ferramentes d'anàlisis: màxim 10 punts

Información a valorar	Contenido y valoración
Descripción de la actividad (máximo 30 puntos)	Se valorará la claridad y detalle de la descripción de la actividad a realizar (actividad, objetivos e ítems a conseguir) y del presupuesto (tabla de costes), otorgándose la máxima puntuación si se describen de forma pormenorizada. La inclusión de actividades que no encajen en las previstas en esta convocatoria o la falta de detalle y claridad supondrá la reducción de la puntuación total de este apartado.
Adecuación y capacidad de recursos (máximo 5 puntos)	Se valorarán los medios técnicos y humanos disponibles (profesionalidad y experiencia), y los locales o lugares disponibles para llevar a cabo las actividades.
Cronograma de actuaciones y difusión (máximo 5 puntos)	Se valorará la coherencia del cronograma con las etapas de las actividades a realizar o realizadas dentro del plazo de ejecución de las actuaciones (máximo 2 puntos). Se valorará la difusión y publicidad de la actividad (máximo 3 puntos).
Colaboración con otras entidades (máximo 5 puntos)	Se valorará la adecuada justificación de posibles colaboraciones con otras entidades o asociaciones en la ejecución de las actividades.
Viabilidad económica (máximo 5 puntos)	Se valorará la adecuada justificación de las fuentes de financiación de la actividad.

C) Contribució del projecte a la promoció, reforzament i visibilització de la cultura emprendedora de la Comunitat Valenciana (màxim 30 punts / umbral mínim 15 punts).

Se valora hasta un máximo de 30 puntos la aportación de información sobre los siguientes aspectos:

PROGRAMA I: Projectos de formación y mentorización:

Información a valorar	Contenido y valoración
Relevancia y repercusión de las actividades (máximo 20 puntos)	Se valorará la relevancia y repercusión de las actividades al ecosistema del emprendimiento de la Comunitat Valenciana. Se tendrá en cuenta: – Sesiones formativas individuales y grupales a realizar: 5 puntos – Personas emprenedoras a mentorizar: 10 puntos – Proyectos empresariales a crear: 5 puntos
Sistemas objetivos de evaluación de resultados (máximo 10 puntos)	Se valorará la implementación de un sistema objetivo de evaluación de resultados de la actividad realizada.

PROGRAMA II: Actividades de acompañamiento, incubación y aceleración de proyectos empresariales

Información a valorar	Contenido y valoración
Relevancia y repercusión de las actividades (máximo 20 puntos)	Se valorará la relevancia y repercusión de las actividades al ecosistema del emprendimiento de la Comunitat Valenciana. Se tendrá en cuenta: – Sesiones formativas individuales y grupales a realizar: 5 puntos – Personas emprenedoras a asesorar: 10 puntos – Actuaciones de aceleración a realizar: 5 puntos
Sistemas objetivos de evaluación de resultados (máximo 10 puntos)	Se valorará la implementación de un sistema objetivo de evaluación de resultados de la actividad realizada.

PROGRAMA III: Actividades de información, sensibilización y difusión

Información a valorar	Contenido y valoración
Relevancia y repercusión de las actividades (máximo 20 puntos)	Se valorará la relevancia y repercusión de las actividades al ecosistema del emprendimiento de la Comunitat Valenciana: – Asistentes previstos: máximo 10 puntos – Participantes: máximo 10 puntos – Herramientas de análisis: máximo 10 puntos



Sistemes objectius d'avaluació de resultats (màxim 10 punts)	Es valorarà la implementació d'un sistema objectiu d'avaluació de resultats de l'activitat realitzada.
--	--

D) Contribució de criteris de caràcter social, ambiental i ètic de l'entitat (màxim 5 punts).

Es considerarà que contribuïx a la solució de problemes socials quan es justifique adequadament que l'entitat:

Informació valorable	Contingut i valoració
Té dones en els òrgans de direcció (màxim 3 punts)	S'atorgaran 3 punts a les entitats que, segons la documentació presentada, tinguen com a presidenta una dona. S'atorgaran 2 punts a les entitats que, tenint un home com a president, tinguen almenys una dona en els òrgans de direcció o gerència.
Mesures de conciliació personal, laboral i familiar (2 punts)	S'atorgaran 2 punts a les entitats que acrediten documentalment que apliquen a les seues plantilles mesures concretes de corresponsabilitat i conciliació de la vida personal, laboral i familiar que superen el que s'establix legalment.

ANNEX II

Resolució d'empats

Segons el que preveu l'apartat 4 de l'article 19 de les bases reguladores, en cas d'empat de puntuació després de l'avaluació de les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establits en l'article esmentat, s'aplicaran successivament els següents criteris de preferència per a atorgar l'ajuda:

1. Les sol·licituds de les entitats que no estiguen legalment obligades a disposar d'un pla d'igualtat, i hagen aprovat i tramitat la seua inscripció en el registre corresponent.

2. Les sol·licituds de les entitats que tinguen la qualificació d'entitat valenciana socialment responsable.

3. Les sol·licituds de les entitats que disposen d'un percentatge més elevat de persones treballadores amb discapacitat o diversitat funcional en relació amb les seues respectives plantilles en la data de la sol·licitud.

4. Orde de presentació de sol·licituds de manera completa. Es considerarà com a hora i data d'entrada, als mers efectes de desempat, aquelles sol·licituds completes, acompanyades de tota la documentació exigida en la present convocatòria. Cas d'haver-se requerit a l'empresa per a l'esmena de la sol·licitud, es considerarà com a data per al desempat la d'entrada de la documentació requerida, sempre que esta es considere completa per la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització.

Sistemas objetivos de evaluación de resultados (máximo 10 puntos)	Se valorará la implementación de un sistema objetivo de evaluación de resultados de la actividad realizada.
---	---

D) Contribución de criterios de carácter social, ambiental y ético de la entidad (máximo 5 puntos).

Se considerará que contribuye a la solución de problemas sociales cuando se justifique adecuadamente que la entidad:

Información a valorar	Contenido y valoración
Tiene mujeres en los órganos de dirección (máximo 3 puntos)	Se otorgarán 3 puntos a las entidades que, según la documentación presentada, tengan como presidenta de la misma una mujer. Se otorgarán 2 puntos a las entidades que, teniendo un hombre como presidente de esta, tengan al menos una mujer en los órganos de dirección o gerencia de la misma.
Medidas de conciliación personal, laboral y familiar (2 puntos)	Se otorgarán 2 puntos a las entidades que acrediten documentalmente que aplican a sus plantillas medidas concretas de corresponsabilidad y conciliación de la vida personal, laboral y familiar que superen lo establecido legalmente.

ANEXO II

Resolución de empates

Conforme a lo previsto en el apartado 4 del artículo 19 de las bases reguladoras, en caso de empate de puntuación tras la evaluación de las solicitudes de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en el citado artículo, se aplicarán sucesivamente los siguientes criterios de preferencia para el otorgamiento de la ayuda:

1. Las solicitudes de las entidades que, no estando obligadas legalmente a disponer de un plan de igualdad, lo hayan aprobado y tramitado su inscripción en el registro correspondiente.

2. Las solicitudes de las entidades que tengan la calificación de entidad valenciana socialmente responsable.

3. Las solicitudes de las entidades que disponen de un mayor porcentaje de personas trabajadoras con discapacidad o diversidad funcional en relación con sus respectivas plantillas a fecha de la solicitud.

4. Orden de presentación de solicitudes de forma completa. Se considerará como hora y fecha de entrada, a los meros efectos de desempate, aquellas solicitudes completas, acompañadas de toda la documentación exigida en la presente convocatoria. Caso de haberse requerido a la empresa para la subsanación de la solicitud, se considerará como fecha para el desempate la de entrada de la documentación requerida, siempre que esta se considere completa por la Dirección General de Emprendimiento e Internacionalización.